



CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ALEXANDRU ROȘCA”
STRADA FĂGETULUI, NR. 158, LUGOJ, JUD. TIMIȘ
TELEFON/ FAX: 0256/ 354702
E-MAIL: centrulRosca12@yahoo.ro
NR. ÎNREG. 2018/ 25.09.2017

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

**CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ
„ALEXANDRU ROȘCA”**

AN ȘCOLAR 2016- 2017

Prezentat în Consiliul Profesoral în data de 9.10.2017
Validat în Consiliul de administrație în data de 18.10.2017

1. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială :

La nivelul unității noastre, am conceput și realizat documente de proiectare managerială: Planul de dezvoltare instituțională, planul operațional și planurile manageriale (semestriale și anuale) pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor acțiuni prioritare.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Analiza anuală a fost bine realizată reflectând activitatea desfășurată de conducerea școlii. La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum și documente curriculare oficiale, manuale, auxiliare curriculare, cărți și aparatură auxiliară.

1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor s-a făcut la începutul anului școlar în cadrul ședinței Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, constatându-se o permanentă preocupare a conducerii școlii pentru acest lucru, fiecare cadru didactic având în cadrul Consiliului profesoral a anumită responsabilitate bine definită. De asemenea Consiliul de administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise a fiecărui membru.

- Consiliul clasei a fost constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă și un părinte delegat al Comitetului de părinți al clasei.
- Consiliul reprezentativ al părinților a fost format din președinții Comitetelor de părinți ai fiecărei clase.

În cadrul școlii noastre s-au constituit catedre/comisii metodice și comisii de lucru cu caracter permanent sau temporar.

Am monitorizat și controlat activitatea în cursul anului școlar 2016/ 2017, urmărind eficientizarea tuturor componentelor, comisiilor și compartimentelor școlii, astfel încât aceasta să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor propuse. Toate activitățile s-au desfășurat conform programelor de activitate pe semestre ale comisiilor.

1.2.2. Repartizarea responsabilităților - s-a făcut în urma discutării fișei postului a fiecărui cadru didactic în cadrul ședinței Consiliului profesoral, la începutul anului școlar.

1.2.3. Organizarea timpului

Schemele orare s-au stabilit pentru fiecare clasă în funcție de planul cadru de învățământ și de particularitățile clasei. În întocmirea orarului s-a ținut seama de curba oboselii elevilor în decursul unei zile, dar și în decursul unei săptămâni, de gradul de solicitare al disciplinelor, urmărindu-se repartizarea judicioasă a acestora pe zile și pe ore. Eficiența personalului și a elevilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit. S-au respectat cu strictețe orele prevăzute în orar, precum și recreațiile elevilor, aceștia fiind monitorizați și supravegheați în permanență.

1.2.4. Monitorizarea întregii activități

Am monitorizat, controlat și evaluat activitățile privind:

- calitatea întocmirii documentelor de planificare și depunerea lor la termen ;
- completarea la termen stabilit a documentelor școlare oficiale;
- structurarea schemei orare și respectarea acesteia;
- completarea condiției de prezență;
- arhivarea și securizarea documentelor școlare oficiale;
- respectarea parcurgerii planificărilor/programelor;
- conducerea lecțiilor conform proiectului deja elaborat astfel încât să se obțină maximum de eficiență a lecțiilor;
- calitatea și eficiența folosirii resurselor umane ale clasei și cele materiale ale școlii;

- notarea ritmică a elevilor ;
- respectarea programului de pregătire a elevilor cu CES din învățământul de masă și a curriculumului adaptat;
- analiza și eficiența consiliilor și compartimentelor/ comisiilor metodice;
- utilizarea TIC în activitatea didactică
- îndeplinirea responsabilităților la nivel de unitate;
- colaborarea cu familia și implicarea acesteia în viața școlii;
- activitatea extrașcolară;
- formarea continuă a cadrului didactic;
- transmiterea la timp și corect a informațiilor și situațiilor solicitate și respectarea reglementărilor în vigoare;
- întocmirea situațiilor statistice ale elevilor la sfârșitul semestrului, a statelor de funcții și fișelor de încadrare – vacantare, a statelor de plată;
- îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului a personalului didactic auxiliar și nedidactic.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale

Puncte tari

- întocmirea la termen a documentelor de proiectare managerială;
- stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților;
- activități privind asigurarea calității procesului de învățare;
- proiectarea programului de asistențe și interasistențe anuale și semestriale;
- asigurarea unui climat optim de muncă;
- monitorizarea, controlul și evaluarea activităților școlare și extrașcolare;
- acordarea de audiență și consultanță părinților;
- colaborare foarte bună cu personalul unității și cu ISJ Timiș;
- colaborare bună cu reprezentanții CJT, primăriei, cabinetului medical, bisericii, poliției, precum și cu alte unități de învățământ;
- realizarea de parteneriate educaționale;
- organizarea de activități cultural-educative și cultural artistice;
- elaborarea și publicarea unor studii și articole în cele două reviste existente în școală;

Puncte slabe

- lipsa programelor școlare aprobate, a manualelor destinate învățământului special.
- slaba implicare a unor părinți în colaborarea cu școala și în educația copiilor
- formalism în proiectarea documentelor de către cadrele didactice
- insuficienta aplicare a metodelor moderne, centrate pe elev
- lipsa unor materiale didactice adaptate, necesare tratării diferențiate a elevilor

1.4. Activitate de (auto)formare managerială

Participarea la ședințele cu directorii organizate de ISJ și studierea de lucrări și publicații de management și dezvoltare instituțională.

Participarea la programele de formare continuă și perfecționare, sesiuni de comunicări – științifice, conferințe, simpozioane, etc.

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

Planurile manageriale semestriale și anuale, întocmite au vizat creșterea calității actului didactic, folosirea eficientă a resurselor umane și materiale ceea ce constituie o premisă favorabilă pentru realizarea unei educații moderne adecvate priorităților strategice ale proiectului de dezvoltare instituțională.

2. RESURSE UMANE

2.1 POPULAȚIA ȘCOLARĂ

În anul școlar 2016 - 2017, la CSEI „Alexandru Roșca” Lugoj au fost înscriși 188 elevi, iar în luna iunie au încheiat cursurile 195 elevi, 1 elev fiind cu situația școlară neîncheiată, situația școlară a acestuia fiind încheiată în luna august. În acest an școlar au funcționat 21 de clase, preșcolarii și elevii fiind repartizați astfel:

Clasa/ nivel	Înscriși la început ul anului șc.	Rămași la sfârșitul an. șc.	Înscriși pe parcurs ul anului școlar	Trans ferăți la alte unit.	Promovați la sf. an. șc.	Total medii scăzute la purtare pe sem I și II			Repe tenți
						7	8	9	
GRADI NIȚA	18	22	5	1	22				-
CP, I- IV ciclul primar	76	82	10	4	82	-	-	8	-
V-X	94	91	6	9	90	1	5	27	-
Total	188	195	21	14	195	1	5	35	-

2.1. 1. Școlarizarea și frecvența

Majoritatea elevilor/ preșcolarilor înscriși în unitatea noastră de învățământ își exercită calitatea de elev/preșcolar prin frecventarea cursurilor și participarea la toate activitățile existente în programul școlii.

Din TOTALUL DE 1225 DE ABSENȚE, înregistrate la nivel de școală în anul școlar 2016/ 2017, sunt motivate 642.

Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
784	436	348
441	206	235
1225	642	583

2.1. 2. Cauze ale absenteismului

Majoritatea absențelor sunt datorate îmbolnăvirii elevilor, dovedite cu adeverințe medicale sau cereri scrise ale părinților, motivate de fiecare diriginte sau învățător, dar există și absențe datorită atitudinii negative a părinților față de educația școlară.

În vederea îmbunătățirii procesului de învățare am demarat o serie de activități de ameliorare a deficiențelor și strategii individualizate de recuperare: munca diferențiată la oră, lucrul în echipă, implicarea în activități nonformale, extracurriculare, etc.

2.1. 3. Rezultatele obținute la concursuri școlare/ festivaluri/ competiții sportive

În acest an școlar elevii au obținut rezultate foarte bune, la următoarele concursuri școlare/ festivaluri/ competiții sportive:

Nr. crt.	Premiul	Concurs/ festival/ competiție	Organizator	Nivel	Loc desfășurare
1	Marele premiu	Festivalul interjudețean de teatru pentru copiii cu CES	CSEI „Al. Roșca” Lugoj	Intejudetean	Teatrul Municipal „T. Grozăvescu” Lugoj
2	I	Festivalul Internațional de Teatru	Rotary Club Tm CSEI „D. Ciumăgeanu” Timișoara	Internațional	Timișoara
3	I II	Campionatul național de șah	Școala Gimnazială Nr. 2 Lugoj	Național	Școala Gimnazială Nr. 2 Lugoj
4	I	Festivalul internațional „Flori de mai”	CSEI „Orizont” Oradea	Internațional	CSEI „Orizont” Oradea
5	I II III	Concursului județean de sah și tenis de masă pentru elevii din învățământul special „Ne cunoaștem, concurăm și progresăm”	CSEI „C- tin Pufan” Timișoara	Județean	CSEI „C- tin Pufan” Timișoara
6	I	Concurs Național de teatru „Actor în lumea basmelor”	Școala Gimnazială „Elena Doamna” Tecuci	Național	Tecuci
7	II	„Știu că pot”	DGASPC Timiș	Județean	Sala Olimpia Timișoara
8	I II	„Diversitatea noastră creativă”	CJRAE Timiș	Național	Consiliul Județean Timiș
9	II	Concurs în cadrul SNAC „Împreună pentru viitor”	CJRAE Hunedoara	Regional	Tetrul de artă, Deva
10	I II III	Concurs în cadrul proiectului „Prietenii pentru totdeauna”	Clubul Copiilor Lugoj	Local	Clubul Copiilor Lugoj
11	II III	Concurs de logopedie LOGOPRIX	Csei „Al. Roșca” Lugoj	Local	Csei „Al. Roșca” Lugoj
12	III	„Made For Europe”	Isj Timiș	Județean	Universitatea de Vest Timișoara
13	III	„Made For Europe”	Isj Dolj	Național	Craiova
14	III	Festival de muzică și dans „În ritmul muzicii”	CSEI „Al. Roșca” Lugoj	Interjudețean	Teatrul Municipal „T. Grozăvescu” Lugoj

15	II	Festival de muzică și dans „În ritmul muzicii”	CSEI „Al. Roșca” Lugoj	Interjudețean	Teatrul Municipal „T. Grozăvescu” Lugoj
----	-----------	--	------------------------	---------------	---

2.1. 4. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire

Elevii claselor a VIII-a au fost orientați după cum urmează:

NR CRT	NUMELE SI PRENUMELE	MEDIA CICLULUI GIMNAZIAL	SCOALA SPRE CARE SE ORIENTEAZA
1	GLIGORESCU VICTOR CORNEL	9,97	Colegiul Tehnic „Valeriu Braniste” Lugoj
2	DUDUIALA MARINELA	9,94	Colegiul Tehnic „Valeriu Braniste” Lugoj
3	SZANTO IOSIF ROBERT	9,93	Colegiul Tehnic „Valeriu Braniste” Lugoj
4	RITTER OTNIEL	8,78	Colegiul Tehnic „Valeriu Braniste” Lugoj
5	DULA LAURENTIU DANIEL	8,46	Liceul Tehnologic „Aurel Vlaicu” Lugoj
6	DANDU ROBERTO DUMITRU	8.00	Liceul Tehnologic „Aurel Vlaicu” Lugoj
7	GLIGORESCU PETRU IOAN	7.57	Liceul Tehnologic „Aurel Vlaicu” Lugoj
8	BENYO ALEXANDRU FLORIN	PROMOVAT	CȘEI „AL.ROȘCA” LUGOJ
9	CHITIA CATALIN CONSTANTIN	PROMOVAT	CȘEI „AL.ROȘCA” LUGOJ
10	IACOBESCU MIHAIELA NICOLETA	PROMOVAT	CȘEI „AL.ROȘCA” LUGOJ
11	MICHI MARIA RAMONA	PROMOVAT	CȘEI „AL.ROȘCA” LUGOJ
12	MUNTEANU MAXIMILIAN	PROMOVAT	CȘEI „AL.ROȘCA” LUGOJ

2.2. PERSONAL DIDACTIC

2.2. 1. Încadrarea cu personal didactic s-a realizat pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, conform proiectului de încadrare .

Total cadre didactice în anul școlar 2016/ 2017- 62 de cadre didactice, dintre care titulare 37 și 25 suplinitoare;

Cadre didactice	GRAD DIDACTIC				STATUT		
	I	II	def	deb	Titular	Detașat	Suplinitor
62	26	14	9	13	37	1	25

2.2. 2. Activitatea consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar am elaborat tematica Consiliului profesoral, care a fost discutată și aprobată în Consiliul de administrație, precum și tematica Consiliului de administrație discutată și aprobată și aceasta. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație le-am consemnat în Registrele de procese-verbale.

În ședințele Consiliului clasei și Consiliului profesoral, de sfârșit de semestru, fiecare învățător/diriginte a prezentat raportul situației școlare a elevilor clasei.

Am convocat Consiliul reprezentativ al părinților pentru a discuta raportul anual de activitate și raportul execuției bugetare.

Responsabilii catedrelor/comisiilor metodice au elaborat Programele de activități și Raportul de activitate, care au fost prezente, dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral.

În cadrul catedrelor/comisiilor metodice s-au susținut toate activitățile planificate.
Comisia metodică a profesorilor din ciclul primar: Responsabil Molnar Adrian Atila
Comisia metodică a profesorilor de psihopedagogie specială: Responsabil Popescu Diana
Comisia metodică a grădiniței speciale: Responsabil Vidoni Adelina
Comisia metodică a profesorilor psihopedagogi: Responsabil Munteanu Alina
Comisia metodică a profesorilor-educatori din ciclul primar: Responsabil Petruescu Corina
Comisia metodică a profesorilor-educatori din ciclul gimnazial: Responsabil Mereuță Mirela

3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

În acest an școlar, fiecare cadru didactic a fost îndrumat spre tipul de formare continuă cel mai potrivit, raportat la nevoile individuale și la necesitățile școlii.

Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice s-a realizat prin participarea la activitățile comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, la obținerea gradelor didactice, la cursuri de perfecționare și la masterate, etc.

❖ GRADE DIDACTICE

1 cadru didactic a fost evaluat prin inspecție specială în vederea obținerii gradului didactic I, mai multe cadre fiind înscrise la grade didactice după cum urmează:

- ✚ Definitivat: 3 cadre didactice
- ✚ Grad didactic II: 3 cadre didactice
- ✚ Grad didactic I: 6 cadre didactice

❖ PARTICIPARE CURSURI

Cursuri postuniversitare:

- * 16 cadre didactice înscrise la cursul „**Intervenții psihopedagogice pentru copiii cu dizabilități și familiile acestora**„
- * 2 cadre didactice înscrise la modulul de psihopedagogie specială

Cursuri acreditate:

- * 5 cadre didactice au participat la cursul acreditat „**Scoala Incluzivă, Scoala pentru toți**”, organizat de CCD Timiș. Costul cursului pentru cele 5 cadre didactice a fost susținut de școală conform Planului anual de formare profesională și bugetului alocat formării cadrelor didactice
- * Curs de formare Erasmus + , organizat de ISJ Timiș
- * Cursuri desfășurate în cadrul mobilităților proiectului Erasmus +
- * „Învăț să-mi controlez emoțiile”, organizat de asociația Învăț cu pictograme Timișoara

❖ CERC PEDAGOGIC

- cadrele didactice au participat în semestrul I la cercul pedagogic „**Teorie și practică în evaluarea procesului psihopedagogic**”, organizat de CSEI C-tin Păunescu Recaș, diseminare proiect ERASMUS +
- cadrele didactice au participat în semestrul II la cercul pedagogic „**Tradiția românească oglindită în terapia ocupațională**” organizat de CSEI Al. Roșca Lugoj

❖ CONFERINȚE/ SIMPOZIOANE

- ✘ Conferința Națională „Diversitatea noastră creativă” Timișoara, oragnizator CJRAE TIMIȘ

- ✘ Workshop: „Sensory integration technology”
- ✘ „Familia Creștină”, organizator UVT
- ✘ 12 cadre didactice au participat la atelierile educative „10 PENTRU EDUCAȚIE” organizate de UVT
- ✘ Conferința Internațională „Tulburările specifice de învățare”, organizator UBB Cluj
- ✘ Simpozion „Teorie și practică în evaluarea psihopedagogică” Recaș
- ✘ Simpozion „Un pas către o viață de calitate”, Liceul Tehnologic Ghe. Atanasiu, Timișoara

Încadrarea cu personal didactic auxiliar

În acest an școlar au fost încadrate 18 cadre didactice auxiliare, după cum urmează:

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR	<i>Secretar</i>	<i>1</i>
	<i>Contabil</i>	<i>1</i>
	<i>Administrator</i>	<i>1</i>
	<i>Asistent social</i>	<i>1</i>
	<i>Informatician</i>	<i>1</i>
	<i>Instructori de educație extrașc.</i>	<i>4</i>
	<i>Medic</i>	<i>1</i>
	<i>Asistente medicale</i>	<i>2</i>
	<i>Infirmiere</i>	<i>3</i>
	<i>Supraveghetor nopate</i>	<i>3</i>
TOTAL	18	

În funcție de cerințe – la nivelul instituției, la niveluri superioare precum și la nivelul publicului – doamna secretară a efectuat în timp util, complet și corect fiecare tip de lucrare. De asemenea a comunicat la timp informațiile solicitate și a respectat reglementările în vigoare. Și-a îndeplinit cu succes toate atribuțiile și responsabilitățile: a completat registrele de înscriere a elevilor, matricole și de evidență, a verificat cataloagele vechi, a întocmit situațiile statistice, a întocmit statele de personal și fișe de încadrare – vacantare, a întocmit complet statele de plată, pentru concedii medicale, a operat în cartelele de muncă toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradațiile, a păstrat securitatea sigiliului unității, documentelor de secretariat, a completat foile matricole.

Încadrarea cu personal nedidactic

În acest an școlar a fost încadrat un număr de 13 personal nedidactic , după cum urmează:

Personal nedidactic	<i>Bucătari</i>	<i>3</i>
	<i>Muncitor de intretinere</i>	<i>5</i>
	<i>Îngrijitori curățenie</i>	<i>5</i>
Total		13

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului și pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții normale bunurile din clase, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie; a întreținut igiena în instituție, atât în interior cât și în exterior: spălat, măturat, ștergerea prafului, păstrarea instalațiilor sanitare în condiții igienice, executarea unor lucrări de zugrăvire și vopsire.

Personalul de întreținere a efectuat lucrări de reparații interioare și exterioare la toate corpurile de clădire, a menținut instalația de încălzire în stare de funcționare, a igienizat

grupurile sanitare din instituție și a respectat normele cu privire la paza și stingerea incendiilor, precum și normele de protecție a muncii.

3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

3.1. Baza materială

Conducerea unității noastre are o preocupare permanentă pentru asigurarea unui climat adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ, drept pentru care modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ a stat și stă în atenția noastră.

Școala dispune de **21 de săli de clasă corespunzătoare din toate punctele de vedere pentru desfășurarea activităților de învățământ, 1 sala de sport, 1 teren de fotbal multifuncțional, 1 cabinet de informatică, 7 cabinete specializate de logopedie, 4 ateliere, 1 sală pentru ludoterapie, 1 sală polisenzorială și 2 cabinete de kinetoterapie, 1 cabinet psihodiagnoză.**

Există și funcționează rețeaua AEL în laboratorul de informatică, iar aproape toate cadrele a utilizează această facilitate.

3.2. Resurse financiare

Am proiectat bugetul anului financiar, conform metodologiei de finanțare, concretizând ulterior prin identificarea necesarului pe capitole și articole, la buget.

În afară de sursa bugetară, a existat și finanțarea prin sponsorizări/ donații.

În anul școlar 2016-2017, din bugetul școlii, pentru buna desfășurare a activităților s-au realizat următoarele:

- s-a aprovizionat bucătăria cu alimentele necesare;
- s-au cumpărat rechizitele școlare necesare
- s -a asigurat plata la zi a facturilor cu întreținerea curentă: gaz, telefonul, energia electrică, materialele pt. birotică;
- s-au achiziționat produse de curățenie și întreținere;
- suplimentare cotă combustibil pentru a asigura transportul elevilor ce nu au acces la mijlocul de transport în comun, ca măsură de prevenire a abandonului școlar

REPARAȚII CURENTE:

- s-au efectuat lucrări de igienizare, zugrăvire, curățenia generală a unității;
- s- au schimbat podele din holul clădirii corp A și din două cabinete de logopedie
- s- au continuat lucrările de renovare a băilor din internat
- s- a amenajat două terase, clădire corp A

INVESTITII:

- Sistem de drenaj perimetral la clădire corp C și sala de sport
- S-a realizat acoperișul de la atelier
- Tâmplărie PVC terase corp A și bloc alimentar
- Separarea rețelei termice – corp A de corp B
- Montare pervaze
- Accesibilizarea căilor de acces și a unei toalete, conform recomandărilor ANPIS
- Ansamblu de jocuri pentru copii
- Studiu de fezabilitate pentru noua clădire
- Demarare proceduri pentru obiectivul – Construire corp nou clădire destinat terapiilor educaționale și specifice- a fost obținută autorizația de construcție
- Schimbarea ușilor sălilor de clasă clădire corp A
- Înlocuirea cablului de alimentare curent trifazic

- Achiziționarea testului SON – R- instrument de evaluare a aptitudinilor cognitive
- Montarea gresiei pe hol și scări et. 1 cladire corp A
- Schimbarea caloriferelor și țevilor în corpurile de clădire A și B

ACHIZIȚIONARE OBIECTE DE INVENTAR:

- S-au achiziționat paturi și dulapuri noi pentru dormitoarele copiilor din internat
- S-au achiziționat saltele și cuverturi noi pentru paturile de la internat
- S-au achiziționat canapele pentru sala de zi
- S-au achiziționat 2 imprimante color
- S-au achiziționat huse de pat, huse impermeabile pentru paturile din internat

4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

4.1. Calitatea proiectării didactice

În elaborarea documentelor de planificare a muncii instructiv-educative cadrele didactice din unitatea noastră au respectat următoarele criterii:

- particularitățile și specificul grupului de elevi;
- folosirea la maxim a bazei materiale a școlii;
- depunerea documentelor de planificare la termen, pentru avizare

Planificările calendaristice s-au întocmit la toate disciplinele, pe semestre, în funcție de structura anului școlar, a activităților de învățare, asigurând parcurgerea completă a conținuturilor propuse.

În vederea elaborării proiectului didactic personalul didactic a stabilit cu precizie obiectivele lecției și a ales strategii didactice adecvate (de tip activ, participativ, formativ) Elaborarea proiectului didactic s-a făcut clar și explicit, ținând cont de următoarele repere: rigoare științifică, strategii activ - participative, obiective operaționale corect formulate.

4.2. Prezentarea opțiunilor/pachetelor de opțiuni

Disciplinele opționale pentru anul școlar 2016-2017 au fost alese pe baza unor proceduri de consultanță cu părinții și elevii, aprobate de Consiliul de administrație al școlii și avizate de inspectorul de specialitate, după cum urmează:

NR. CRT.	CLASA	DENUMIRE OPȚIONAL	CADRU DIDACTIC
1	PREGĂTITOARE	CEI ȘAPTE ANI DE ACASĂ	ONEȘAN LELICA
2	I DMS	LITERATURA PENTRU COPII	SERBA MARIA
3	II DMU	LITERATURA PENTRU COPII	DAMIAN ELENA-MIRELA
4	II DMS	LITERATURA PENTRU COPII	BENESCU VIORELA
5	III DMU	LITERATURA PENTRU COPII TRĂISTUȚA FERMECATĂ	MOLNAR ADRIAN
6	III DMS	LITERATURA PENTRU COPII	CSATARI DIANA
7	IV DMU	LITERATURA PENTRU COPII	ȘUTA ANGELA
8	IV DMS	NATURA ÎN OCHI DE COPIL	PALANESCU VIOREL
9	V DMU	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE	RADU DANIELA
10	VI DMU	LITERATURA PENTRU COPII	POPESCU ANKA-CLAUDIA
11	VI DMS	SĂ NE ÎMPRIETENIM PRIN DANS JOC ȘI ARTĂ	SEICEANU CRINELA DANIELA
12	VII DMU	LITERATURA PENTRU COPII POVEȘTILE COPILĂRIEI	PĂDUREAN DANIELA
13	VII DMM	LITERATURA PENTRU COPII	BENEA NICOLETA ALINA
14	VII DMS	LITERATURA PENTRU COPII	BATI FERNANDO STEFAN
15	VIII DMU A	LITERATURA PENTRU COPII	DULCĂ-SIMEDRIA CAMELIA

16	VIII DMU B	LITERATURA PENTRU COPII	POPESCU DIANA AURA
17	VIII DMS	LITERATURA PENTRU COPII	ARHIRE MARIEANA
18	IX DMS	MÂINI DIBACE	FRUNZEA VERONICA
19	X DMS	LITERATURA PENTRU COPII	DAVID PATRICIA LĂCRĂMIOARA

4.3. Calitatea predării

Prin asistențe la ore și prin verificarea proiectării didactice am controlat calitatea procesului instructiv-educativ. În această acțiune am antrenat și responsabili comisiilor metodice din școală. În programul de asistențe am cuprins în primul rând personalul didactic nou venit, personalul didactic înscris la examenul pentru obținerea gradelor didactice, precum și personalul didactic cu succese remarcabile. Fiecare cadru didactic își organizează procesul de predare în așa fel încât să faciliteze receptarea/ recuperarea/ ameliorarea.

GRĂDINIȚĂ . Doamnele educatoare stabilesc și ordonează coerent și corespunzător activitățile și colectivul de preșcolari, estimează atent și revizuiesc periodic timpul alocat fiecărui proiect tematic în funcție de interesul manifestat de și de capacitățile lor de învățare. Pentru ca orele să se desfășoare plăcut și eficient au confecționat și achiziționat material didactic, mijloace de învățământ și auxiliare didactice având în vedere funcțiile pe care acestea trebuie să le îndeplinească. În conformitate cu tipul de activitate desfășurată au amenajat în sala de grupă zone de interes.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR . În vederea însușirii cunoștințelor, domni învățători folosesc material didactic vizual relevant și în cantitate suficientă. Transmiterea cunoștințelor se face în mod gradat, într-o succesiune logică, evitându-se excesul de detalii. Situațiile de învățare sunt selectate astfel încât să stimuleze gândirea elevului, să-i formeze deprinderile de muncă și studiu necesare instruirii pe durata întregii vieți. Învățătorii stabilesc strategii și metode didactice corespunzătoare componentei clasei și particularităților de vârstă ale elevilor și respectă concordanța între obiectivele propuse și cele realizate. În evaluare folosesc atât metode tradiționale cât și metode complementare, urmărind realizarea calității procesului instructiv-educativ; stabilesc obiectivele evaluării și elaborează instrumentele de evaluare, apreciază cantitativ și calitativ rezultatele evaluării și valorifică aceste rezultate.

LIMBĂ ȘI COMUNICARE . În cadrul lecțiilor de limba și literatura română, profesorii au folosit toate resursele didactice de care dispune școala, precum și cele personale: dicționare, culegeri de gramatică, de exerciții, monografii, planșe, imagini, casete, portrete. În privința realizării eficiente a orelor și atingerea obiectivelor lecțiilor au avut în vedere folosirea strategiilor didactice corespunzătoare clasei și particularităților de vârstă. Evaluarea elevilor au făcut-o ținând cont de capacitatea individuală a elevilor.

MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII

În cadrul lecțiilor de matematică, fizică, chimie și biologie situațiile de învățare au fost alese în așa fel încât să stimuleze creativitatea, flexibilitatea și problematizarea folosind metode și procedee ce converg spre sporirea rolului formativ al acestor discipline. În rezolvarea problemelor și exercițiilor elevii lucrează independent dar și pe grupe; în funcție de capacități aceștia primesc sarcini cu grade de dificultate diferite. Obiectivele propuse au fost realizate, elevii reușind la sfârșitul lecțiilor să rezolve probleme și exerciții. La orele de biologie s-au folosit materiale didactice precum: planșe, mulaje, microscopae, creându-se astfel o activitate intensă în timpul orelor dorind să stimuleze și să motiveze elevii. Evaluarea a fost eficientă și obiectivă, verificându-se atât bagajul de noțiuni acumulat de elevi cât și capacitatea acestora de a aplica noile cunoștințe în practică sau în cadrul rezolvării unor exerciții și probleme.

OM ȘI SOCIETATE. Prin intermediul orelor din această arie curriculară profesorii au urmărit și realizat următoarele obiective: înțelegerea și reprezentarea timpului și a spațiului istoric, cunoașterea și folosirea surselor istorice, investigarea și interpretarea faptelor și proceselor istorice, perceperea și reprezentarea spațiului geografic, observarea, descrierea și

relaționarea elementelor de mediu geografic, dezvoltarea comportamentelor favorabile ameliorării relațiilor dintre om și mediul înconjurător, cunoașterea tuturor aspectelor vieții și trăirii religioase, de la cele doctrinare la cele morale, de la cele pastorale la cele sociale, de la cele spirituale la cele culturale și apropierea de Dumnezeu din punct de vedere spiritual –la religie. Urmărind îmbunătățirea continuă a nivelului de pregătire al elevilor s-au folosit multiple metode și procedee, realizând progrese în pregătirea elevilor.

EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT. Idealul educațional promovat este dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a elevilor. Astfel s-a realizat cu succes următoarele obiective: întreținerea și îmbunătățirea stării de sănătate și formarea deprinderilor igienico-sanitare; influențarea evoluției corecte și armonioase a organismului și dezvoltarea calităților motrice de bază; dezvoltarea deprinderilor motrice de bază, aplicativ-utilitare și sportive elementare; utilizarea acestor deprinderi individual, în cadrul unor ștafete; dezvoltarea spiritului de echipă și a colaborării, acceptând regulile stabilite. Reușita se datorează alegerii corecte a metodelor și procedeele adecvate, alegerii judicioase a exercițiilor pentru realizare temelor programate, folosirii cu maximă eficiență a timpului alocat lecției și stabilirii unei legături organice între latura instructivă și cea educativă, între caracterul informațional și formativ al lecției.

4.4. Activitatea educativă școlară și extrașcolară

S-a întocmit programul activităților educative pe acest semestru. Dirigenții au întocmit planificările activităților educative extrașcolare pe clase conform cerințelor. În cadrul orelor de dirigenție s-au susținut toate temele prevăzute de metodologie.

Pentru o mai bună educare a elevilor și îndrumare a acestora spre o școală cât mai aproape de interesele și aptitudinile lor, s-au organizat ședințe și lectorate cu părinții.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară desfășurată în anul școlar 2016-2017

Majoritatea cadrelor didactice au desfășurat activități în cadrul comisiilor metodice, activități extracurriculare și acțiuni la nivelul școlii.

Au fost organizate excursii, vizite tematice, proiecte de parteneriat educațional între clase la nivel de școală sau cu alte unități de învățământ la nivel local.

PROGRAME / PARTENERIATE EDUCATIONALE/ PROIECTE EUROPEANE

La nivelul unității noastre s-au derulat și au fost organizate următoarele:

- **Proiect Erasmus + "My work is my future,,** coordonat de prof. Cristina Moșoni, mobilități în cadrul proiectului, Etapa Finală
- Parteneriate în cadrul proiectului cu Bogdan Țăru și Centrul Socio- sanitar Sf. Ioana Andida- workshop „Tehnică traforajului”
- Proiect „De la gând prin vorbă la faptă” coord. Cimponeru Rodica derulat în parteneriat cu Grădinița PP nr. 7 Lugoj
- Proiect educațional „Mici ecologiști- pentru o viață de caliate”- prof. Mereuță Mirela, prof. Radu Daniela
- **Activități în cadrul SNAC:** „Săptămâna fructelor și legumelor donate”, parteneriate cu CN Coriolan Brediceanu, coord. Prashivu V., Frunzea V.
- Participare Târgul de Crăciun organizat de Asociația FOA la Universitatea Europeană IC Drăgan
- Activitate desfășurată în cadrul proiectului „Atât de diferiți și totuși egali”, parteneriat cu CN Coriolan Brediceanu, prof. implicat Raluca Medrea
- Proiect educațional „De Crăciun să fii mai bun”- coord prof. Oneșan Lelica, parteneriat cu Școala Harul Lugoj
- Parteneriat în cadrul proiectului „Solii prieteniei!”- implicat prof. Munteanu Alina

- Parteneriat cu Clubul Copiilor Lugoj și Liceul Teoretic Traian Vuia Făget în cadrul proiectelor „Arta văzută prin ochii copiilor cu CES” și „Prietenii pentru totdeauna” prof. implicați Dulcă Camelia, Popescu Claudia
- **Festivalul interjudețean de muzică și dans „În ritmul muzicii”, avizat ISJ Timiș**, coord. Radu D, Dulcă C. , Paraschivu V. , Frunzea V
- **Festivalul interjudețean de teatru, avizat ISJ Timiș**, coord. Prof. Oneșan Lelica
- **Proiectul „Refuz...!DECI EXIST...1, avizat ISJ Timiș**, IJTT, coord. Frunzea Veronica, Paraschivu Viorica, parteneriat IJTT și Centrul educativ Buziaș
- **Activități în cadrul SNAC:** „Împreună pentru viitor”, parteneriate cu Școala Gimnazială nr. 4, coord. Paraschivu V., Frunzea V., Șuta A, Radu D
- Participare Trguri organizate de Compania Hella

4.5. PUBLICAȚII

O altă dovadă a spiritului inovator și a preocupărilor continue de sporire a impactului educațional al activităților științifice desfășurate de cadrele didactice din școala noastră, o reprezintă publicarea de studii și articole care au rolul de a împărtăși experiențe didactice și, de asemenea, de a crește prestigiul școlii noastre.

Cele două reviste ale școlii sunt:

- Revista **ACTUALITĂȚI , PROVOCĂRI ȘI PERSPECTIVE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT, ISSN, apariție anuală**
- Revista **LOGOPEDICA, ISSN, apariție anuală**

3. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii

Dorind o implicare a familiei în activitățile formativ-educative, prin diferite modalități de comunicare, se organizează cu părinții ședințe, lectorate, vizite la domiciliu în cadrul cărora am oferit părinților cât mai multe informații despre situația copiilor la învățatură, comportament și greutățile întâmpinate în procesul de învățământ.

Legat de activitățile extrașcolare organizate de unitate, părinții au participat la serbările școlare cu ocazia diferitelor evenimente.

5.2. Colaborarea cu Consiliul Județean Timiș

Există o colaborare bună cu Consiliul Județean Timiș asigurându-se aplicarea și respectarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor elevilor în școală, precum și dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor elevilor din comunitate.

5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ

Există o colaborare permanentă cu Inspectoratul Școlar Județean Timiș prin participarea la ședințe, consfătuiri și audiențe, etc.

Pentru promovarea unor principii sănătoase de viață am creat un parteneriat interinstituțional cu Direcția de Sănătate Publică.

În vederea desfășurării unor activități extrașcolare s- au încheiat un Protocoale de parteneriat educațional cu diferite instituții.

Am dezvoltat relațiile comunitare printr-o bună colaborare cu Primăria, Poliția de proximitate, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Biserica, Cabine medicale.

Bune legături cu partenerii din alte țări- donații și sponsorizării constând în articole de îmbrăcăminte (geci, pantaloni, bluze) și dulciuri/ jucării pentru toți copiii din școală;
Preocupare pentru atragere de noi fonduri extabugetare (sponsorizări, donații);

Încheierea de parteneriate educaționale cu diferite instituții de învățământ/ cu entități private/ ONG/ instituții în vederea derulării diferitelor proiecte/ acțiuni

5.4. Colaborarea cu sindicatele

Reprezentantul sindical a participat la ședințele organizate de sindicat, comunicând personalului didactic din școală informațiile primite la aceste ședințe. De asemenea, a luat legătura cu sindicatele de câte ori a fost necesar.

5.5. Promovarea imaginii școlii

- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin organizarea unor activități extrașcolare educative în parteneriat cu poliția locală, biserica, primăria, cabinete medicale etc;
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul școlii în ședințele Consiliului profesoral, Ședințele cu părinții, pe site-ul școlii, mass- media locală;
- Realizarea și popularizarea pliantului școlii care cuprinde oferta educațională și exemple de bune practici.

ÎNTOCMIT,

Director VIORICA PARASCHIVU

Director adjunct VERONICA FRUNZEA

