



CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ
"ALEXANDRU ROȘCA" LUGOJ
Str. Făgetului Nr.158 Lugoj 305500
Tel/fax: 0256/354702 E-mail: centrulrosca12@yahoo.ro
Web: www.cseirosca12.ro

Nr. Înregistrare: 2000/ 18.09.2019



**RAPORT ANUAL PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ
ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019
LA NIVELUL
CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ
„ALEXANDRU ROȘCA”**

Validat în Consiliul de administrație în data de 18.09.2019

Prezentat și aprobat în Consiliul Profesoral în data de 27.09.2019

I. ARGUMENT

Prezentul raport urmărește să prezinte succint activitatea derulată la nivelul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Alexandru Roșca” Lugoj, în anul școlar 2018- 2019.

Activitatea școlii noastre din anul școlar 2018-2019 a urmărit asigurarea calității, eficienței și echității în educație, realizarea obiectivelor planurilor manageriale și a țințelor strategice stabilite prin Planul de Dezvoltare Instituțională.

Printr-un act didactic și recuperator- terapeutic de calitate au fost asigurate fiecărui copil condiții optime pentru dezvoltare și recuperare, folosind norme, reguli, proceduri, instrumente cuprinse în legislația specifică învățământului special și special integrat și valorificând resursele umane și materiale existente.

Raportul a fost întocmit pe baza rapoartelor realizate de responsabili comisiilor metodice și compartimentelor, precum și pe baza datelor statistice furnizate de serviciul Secretariat. Concluziile obținute constituie premisa optimizării activității instituției, activitate planificată prin documentele manageriale de diagnoză, de prognoză, cât și prin documentele manageriale de evidență.

II. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

Date de identificare ale școlii

Denumirea unității de învățământ:

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Alexandru Roșca” Lugoj

Unitate de învățământ din sistemul de stat

Adresa: Lugoj, str. Făgetului, nr. 158, cod poștal: 305500

Telefon/fax: 0255/354702;

E-mail:centrulRosca12@yahoo.ro

<http://www.cseirosca12.ro>

Niveluri de învățământ:

- învățământ preșcolar
- învățământ primar
- învățământ gimnazial

III. MISIUNE, VIZIUNE VALORI

III. 1 Scurt istoric

Anul de început al școlii este 1966, unitatea de învățământ fiind creată pe lângă Spitalul de Neuropsihiatrie Infantilă Lugoj, pentru a servi copiilor cu tulburări de comportament, inadaptare școlară și întârziere mintală.

La înființare, școala a funcționat într-o clădire veche, până la inaugurarea unei clădiri moderne în 1982.

De-a lungul timpului, patrimoniul școlii s-a îmbogățit după cum urmează:

- 1966- cămin școală, care va deveni actualul internat școlar (corp D);
- 1976- grădinița specială ;
- 1982- clădire școală (corp A);
- 1992- reabilitare clădire internat;
- 1998- clădire școală (corp B);
- 2001- clădire școală (corp C);
- 2005- Sala de sport
- 2018- clădire terapii (corp E)

Numele instituției a suferit diferite modificări: denumirea de Școala generală nr.14 Lugoj, este schimbată în Școala Specială Lugoj, apoi Școala Specială cu Cămin Spital, pentru ca din 2001 să apară sub numele de Școala cu clasele I-VIII "Alexandru Roșca". În urma extinderii serviciilor furnizate, din anul 2007 instituția devine Centru Școlar pentru Educație Incluzivă „Alexandru Roșca”.

În prezent instituția funcționează sub îndrumarea și coordonarea Inspectoratului Școlar Județean Timiș și sub finanțarea Consiliului Județean Timiș ,oferind servicii ce se mulează pe nevoile copiilor și un mediu optim pentru dezvoltarea armonioasă a elevilor din toate punctele de vedere. Printre realizările noastre prezente se numără și condiția de a crea un mediu școlar în care copiii să se simtă valorizați, ocrotiți și motivați.

III. 2 Analiza S.W.O.T. a activității

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
* Practicarea educației centrate pe elev prin adaptarea conținuturilor la particularitățile psihoindividuale ale elevilor * Organizarea și desfășurarea a două proiecte Erasmus +: - K1 "Every Student Matters!" - K2 "Integrate It!" * Participarea unui număr mare de cadre didactice la mobilitățile proiectelor europene și la schimburi de experiență * Organizarea de diseminări și workshop- uri și punerea în practică a noi metode și tehnici de lucru însușite în urma participării la mobilitățile proiectelor ERASMUS+	* Lipsa manualelor și auxiliarelor școlare adaptate pentru învățământul special; a softurilor educaționale adaptate * Programe școlare foarte vechi * Insuficienta utilizare de către unele cadre didactice a materialelor didactice moderne, a tehnicii informaționale și a metodelor activ- participative în demersul didactic; * Slaba implicare a părinților în educația copiilor; colaborare slabă cu școala * Alocarea unui buget mare de timp pentru întocmirea documentelor școlare * Număr insuficient de cadre didactice de sprijin/ profesori itineranți raportat la

* Îmbunătățirea ofertei educaționale și personalizarea acesteia, prin derularea unor cursuri opționale, în funcție de preferințele elevilor și părinților * Participarea la concursuri/ festivaluri cu participare județeană și națională, elevii cu CES fiind astfel valorificați * Derularea de acțiuni în cadrul S.N.A.C. * Majoritatea personalului didactic este calificat, ponderea cea mai mare având-o cadrele didactice cu gradul didactic I * Implicarea profesorilor și elevilor în diferite programe și proiecte de parteneriat școlar; * Organizarea de proiecte avizate ISJ Timiș și MEN * Participarea unui număr mare de profesori la simpozioane și sesiuni de comunicări științifice, cursuri de formare profesională * Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii; * Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc; * Atragerea un număr mare de elevi datorită serviciilor de calitate pe care le oferim; * Activități extrașcolare diversificate, în funcție de interesele elevilor; * Existența de relații parteneriale corecte cu factorii educaționali și alte instituții; * Atragerea de surse extrabugetare/ sponsorizări/ donații de la parteneri din țară și din străinătate * Amenajarea majorității sălilor de clasă cu mobilier nou, modern, adaptat vârstei elevilor și adecvat unor activități interactive; * Dotarea cu material didactice specifice, tablă interactivă, Sistem OPTIMUSIC, material specific stimulării senzoriale, etc.	cererea școlilor de masă, respectiv 4 profesori la peste 110 elevi integrați în școlile de masă * Personal de îngrijire insuficient, având în vedere cazurile de copii cu deficiențe severe/ profunde * Un număr mic de profesori cu vechime participă la cursurile de formare continuă prin efort financiar propriu * Consiliul reprezentativ al elevilor nu poate fi constituit datorită specificului școlii * Lipsa unui cabinet de cercetare metodică * Preocupare scăzută pentru conștientizarea elevilor spre păstrarea și întreținerea spațiilor școlare. * Interesul scăzut al cadrelor didactice de a derula proiecte cu finanțare extrabugetară sau prin accesarea fondurilor europene * Lipsa activității de voluntariat la nivelul instituției sau a proiectelor ce implică astfel de acțiuni
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
* Posibilitatea elaborării unor ghiduri/ auxiliare în domeniul psihopedagogiei speciale * Participarea la conferințe, comunicări științifice, mobilități Erasmus + * Desfășurarea unui număr mai mare de proiecte pe eTwinning * Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice. * Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de universități, C.C.D	* Maniera informală a activității didactice cu accent pe conținuturi în detrimentul recuperării/ reabilitării copiilor * Planurile de învățământ aflate uneori în neconcordanță cu specificul copiilor, * Slaba implicare a familiilor copiilor în promovarea educației informale; slaba implicare a familiilor în activitatea școlară, se reflectă atât în relația profesor-elev, cât și în comportamentul și evoluția elevilor

și O.N.G. * Dezvoltarea de parteneriate cu instituțiile din oraș/ județ/ țară * Înființarea unor clase profesionale în instituție sau încurajarea funcționării atelierelor protejate * Existența unor spații ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor resurse financiare (ex. teren sport), organizare târguri cu vânzare * Posibilitatea antrenării personalului angajat al școlii în activitățile de întreținere a școlii de modernizarea bazei materiale și în amenajarea unor săli de clasă. * Posibilitatea identificării unor surse de finanțare extrabugetare; * Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă; * Promovarea imaginii școlii și a serviciilor oferite prin inițierea unor campanii de informare	* Migrația părinților spre străinătate și plasarea copiilor în grija persoanelor fără autoritate. * Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor; * Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a dotărilor existente. * Prezentarea unor reportaje și emisiuni la TV care afectează imaginea învățământului special * Orientarea copiilor cu CES spre diferite forme de școlarizare, nu întotdeauna cele mai adecvate, precum și luarea unor decizii fără o prealabilă consultare, decizii care uneori pot influența negativ viitorul copilului;
---	--

III. 3 Analiza P.E.S.T.

Analiza mediului extern arată impactul și tendințele generale ale celor patru stimulatori majori ai schimbării:

FACTORI POLITICI	- Existența în Consiliul de Administrație al școlii a reprezentărilor CJT - Procesul de învățământ din școală se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de MEN sau I.S.J., pe actele normative în domeniu. - Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, pentru a combate segregarea; - Există relații foarte bune între școală și CJT/ Primărie/ Instituții
FACTORI ECONOMICI	- Lipsa unei legislații motivaționale pentru agentul economic astfel încât sponsorizările pentru școală să fie mai facile - Lipsa locurilor de muncă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități sau a atelierelor protejate - Posibilitatea obținerii unor fonduri prin proiecte europene - În unitatea noastră, majoritatea elevilor au o situație materială precară, provenind din medii defavorizate
FACTORI SOCIALI	- Nivel de trai scăzut, rata crescută a șomajului în rândul persoanelor defavorizate; - Existența unei culturi a școlii bazate pe deschidere, comunicare și relații interpersonale armonioase - Percepția greșită sau uneori neacceptarea la nivelul comunității a persoanelor cu dizabilități - Creșterea numărului de proiecte și activități extrașcolare și extracurriculare având ca obiectiv integrarea socială a copiilor cu CES

	- Activități de colaborare cu alte instituții de învățământ, ONG- uri în scopul valorizării și acceptării copiilor cu CES - Implicarea familiilor în educarea copiilor se realizează cu oarecare dificultate; - Promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale; - Societatea nu este pregătită pentru absorbția pe piața forței de muncă a persoanelor cu handicap;
FACTORI TEHNOLOGICI	- Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; - Nu toate familiile elevilor au acces la televiziune prin cablu, iar copiii nu au acasă calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video și telefoane mobile. - Conectarea școlii la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor, - Baza materială a școlii în ceea ce privește calculatoarele, imprimante și videoproiectoare, table interactive, a fost îmbunătățită, existând calculatoare cu acces la internet în fiecare clasă și în toate cabinetele - Utilizarea mijloacelor IT și aplicarea de noi metode și tehnici IT în procesul educațional- terapeutic

III.4. Ținte strategice

- T. 1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ și a tuturor serviciilor oferite de școală pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive;
- T. 2. Îmbogățirea bazei materiale și asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;
- T. 3. Optimizarea procesului didactic prin utilizarea unor instrumente și strategii moderne, interactive, centrate pe elev, compatibile cu nivelul actual al sistemelor educaționale folosite în lume
- T. 4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari, care să elimine disfuncțiile la nivel de școală/ clasă;
- T. 5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii, a spiritului de colaborare prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene;
- T. 6. Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional.

IV. RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE

IV. 1 RESURSE UMANE

POPULAȚIA ȘCOLARĂ

În anul școlar 2018 - 2019, la CSEI „Alexandru Roșca” Lugoj au fost înscriși 186 elevi, iar în luna iunie au încheiat cursurile 224 elevi. În acest an școlar au funcționat 21 de clase, preșcolarii și elevii fiind repartizați astfel:

Clasa/ nivel	Înscriși la începutul anului șc.	Rămași la sfârșitul an. șc.	Înscriși pe parcursul anului școlar	Transf erați la alte unit.	Promo vați la sf. an. șc.	Total medii scăzute la purtare pe sem I și II			Repe tenți
						7	8	9	
GRADI NITA	20	30	12	2	30				-
CP, I- IV ciclul primar	81	95	14	3	95	-	-		-
V-X	85	99	15	1	99	-	2	4	-
Total	186	224	41	6	224	-	2	4	-

Elevi integrați în școlile de masă- Total 112 elevi

- oraș 78 elevi

- împrejurimi 34 elevi

Elevi școlarizați la domiciliu- 12 elevi

Școlarizarea și frecvența.

Majoritatea elevilor/ preșcolarilor înscriși în unitatea noastră de învățământ își exercită calitatea de elev/preșcolar prin frecventarea cursurilor și participarea la toate activitățile existente în programul școlii.

Semestrul	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
I	352	297	55
II	400	353	47
TOTAL AN ȘCOLAR	752	650	102

Analiza incidentelor de violență

În anul școlar 2018-2019, în școala noastră, nu s-au înregistrat în general conflicte grave. Au avut loc doar ușoare abateri de tipul insultelor, al îmbrâncelilor sau al amenințărilor. Conflictele au fost aplanate prin intervenția profesorilor diriginți, a conducerii, prin dialog cu elevii și cu părinții acestora.

În cazul elevilor sancționați cu scăderea notei la purtare, se impune o monitorizare mai strictă, ședințe mai dese cu părinții, activități educative tematice derulate în cadrul orelor de Consiliere.

Cauze ale absenteismului

Majoritatea absențelor sunt datorate îmbolnăvirii elevilor, dovedite cu adeverințe medicale sau cereri scrise ale părinților, motivate de fiecare diriginte sau învățător, dar există și absențe datorită atitudinii negative a părinților față de educația școlară.

În vederea îmbunătățirii procesului de învățare am demarat o serie de activități de ameliorare a deficiențelor și strategii individualizate de recuperare: munca diferențiată la oră, lucrul în echipă, implicarea în activități nonformale, extracurriculare, etc.

Rezultatele obținute la concursuri școlare/ festivaluri/ competiții sportive

În acest an școlar elevii au obținut rezultate foarte bune, la următoarele concursuri școlare/ festivaluri/ competiții sportive:

Nr. crt.	Premiul	Concurs/ festival/ competiție	Organizator	Nivel	Loc desfășurare
1.	III	UNIȚI PRIN PAȘI DE DANS	CSEI "PP NEVEANU" TIMIȘOARA	JUDEȚEAN	CSEI "P.P. NEVEANU" TIMIȘOARA
2.	II	INTEGRATE IT LOGO DESIGN CONTEST	CSEI "AL.ROȘCA" LUGOJ	INTERNAȚIONAL	CSEI "AL.ROȘCA" LUGOJ
3.	I	NAȘTEREA DOMNULUI - DAR DE CRĂCIUN, SECȚIUNEA DVD	CSEI ORIZONT, ORADEA	INTERNAȚIONAL	ORADEA
4.	MENTIUNE	PARFUM DE POEZIE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 2, LUGOJ	JUDEȚEAN	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2
5.	MENTIUNE	LOGOPRIX	C.S.E.I. „ALEXANDRU ROȘCA” LUGOJ	LOCAL	C.S.E.I. „ALEXANDRU ROȘCA”
6.	I	FESTIVAL TEATRU „NAȘTEREA DOMNULUI” ORADEA	CSEI ORIZONT ORADEA	INTERNAȚIONAL	CSEI ORIZONT ORADEA
7.	II	ȘTIU CA POT	DGASPC	INTERJUDEȚEAN	SALA OLIMPIA CONSTANTIN JUDE TIMISOARA
8.	SPECIAL	CONCURS NAȚIONAL "SĂNĂTATEA MEDIULUI -	GRĂDINIȚA PN TOȚI SFINȚII RÎMNICU VÎLCEA	NAȚIONAL	GRĂDINIȚA PN TOȚI SFINȚII RÎMNICU VÎLCEA

		SĂNĂTATEA NOASTRĂ"			
9.	SPECIAL	SĂRBĂTOAREA PASCALA VĂZUTĂ PRIN OCHII COPIILOR	C. S. E. I. C. PUFAN, TIMISOARA	INTERJUDEȚEAN	TIMISOARA
10.	SPECIAL	PADUREA - AURUL VERDE AL PAMANTULUI	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ GRĂDINIȚA P.P.NR.4, LUGOJ	JUDEȚEAN	
11.	SPECIAL	CONCURS,, SĂRBĂTOAREA PASCALĂ VĂZUTĂ PRIN OCHII COPIILOR,,	C.S.E.I. CONSTANTIN PUFAN- TIMIȘOARA	INTERJUDEȚEAN	C.S.E.I.,CONSTANTIN PUFAN,,-TIMIȘOARA
12.	SPECIAL	SARBATOAREA PASCALĂ VĂZUTĂ PRIN OCHII COPIILOR	CȘEI CONSTANTIN PUFAN	INTERJUDEȚEAN	CȘEI CONSTANTIN PUFAN TIMISOARA
13.	SPECIAL	CONCURS REGIONAL "BUCURII DE PRIMAVARA"	GRĂDINIȚA P.P. NR. 7 DEVA	INTERJUDEȚEAN	GRĂDINIȚA P.P. NR. 7 DEVA
14.	SPECIAL	CONCURS DE DESEN ȘI ARTA "VRAJA MANDALEI"	ȘC. GIM. SPEC. "KOZMUTZA FLORA" CLUJ	INTERJUDEȚEAN	ȘC. GIM. SPEC. "KOZMUTZA FLORA" CLUJ
15.	I	CONCURS REGIONAL "SUFLET CURAT DE PRIMAVARA - MARȚIȘOR"	CSEI "ORIZONT" ORADEA	INTERJUDEȚEAN	CSEI "ORIZONT" ORADEA
16.	I	"PRIMAVARA IN OCHI DE COPIL"	COLEGIUL "AUREL VIJOLI" FĂGĂRAȘ	JUDEȚEAN	COLEGIUL "AUREL VIJOLI" FĂGĂRAȘ
17.	I	PRIMVARA, SOARE, FLORI SI INIMIOARE		NAȚIONAL	
18.	I	„DANSURILE COPIILORIEI"	CSEI „C. PUFAN" TIMISOARA	NAȚIONAL	TIMISOARA
19.	I	CONCURS JUDEȚEAN DE SKANDENBERG"BRAT DE FIER"	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 LUGOJ	JUDEȚEAN	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 LUGOJ
20.	I	CAMPIONATUL JUDEȚEAN DE TENIS DE MASA SI SAH „NE CUNOASTEM,CONCURAM SI PROGRESAM"	CSEI CONSTANTIN PUFAN TIMIȘOARA	JUDEȚEAN	CSEI CONSTANTIN PUFAN TIMIȘOARA
21.	I	FOTBAL UNIFICAT-SPECIAL OLIMPICS,,DIFERI	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL TIMIȘOARA	JUDEȚEAN	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BANATUL

		ȚI, EGALI ȘI ÎMPREUNĂ"			TIMIȘOARA
22.	I	CONCURS DE SAH,,CUPA SAH MAT"	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 LUGOJ	LOCAL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 LUGOJ
23.	I	CONCURS DE SAH,,CUPA SAH MAT"	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 LUGOJ	LOCAL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 LUGOJ
24.	I	CONCURS-,,FEERIA IERNII,,	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2-LUGOJ	NAȚIONAL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2-LUGOJ
25.	I	„OUĂ ÎNCONDEIATE"	ASOCIAȚIA CULTURALĂ PENTRU TINERET „TRAIAN GROZAVESCU" LUGOJ	LOCAL	CASA DE CULTURĂ A SINDICATELOR
26.	I	„OUĂ ÎNCONDEIATE"	ASOCIAȚIA CULTURALĂ PENTRU TINERET „TRAIAN GROZAVESCU" LUGOJ	LOCAL	CASA DE CULTURĂ A SINDICATELOR
27.	I	„OUĂ ÎNCONDEIATE"	ASOCIAȚIA CULTURALĂ PENTRU TINERET „TRAIAN GROZAVESCU" LUGOJ	LOCAL	CASA DE CULTURĂ A SINDICATELOR
28.	I	CONCURS- „, PRIMAVARA, SOARE, FLORI ȘI...INIMIOARE!	C.S.E.I.,,AL.ROȘCA,, - LUGOJ	INTERJUDEȚEAN	C.S.E.I.,,AL.ROȘCA,, - LUGOJ
29.	I	PROIECT EDUCAȚIONAL "O ȘANSĂ PENTRU VIITOR"	ȘC. GIM. "ION SIMIONESCU" IAȘI	JUDEȚEAN	ȘC. GIM. "ION SIMIONESCU" IAȘI
30.	I	BUCURIILE ZAPEZII SI ALE SARBATORILOR DE IARNA	CȘEI ALEXANDRU ROȘCA	NAȚIONAL	CȘEI ALEXANDRU ROȘCA LUGOJ
31.	I	CONCURS INTERDISCIPLINAR "SOARELE ȘI PLANETA ALBAȘTRA"	CLUBUL COPIILOR TÎRGU NEAMȚ	JUDEȚEAN	CLUBUL COPIILOR TÎRGU NEAMȚ
32.	I	CONCURS "PRIMUM MOVENS"	CLUBUL COPIILOR TÎRGU NEAMȚ	JUDEȚEAN	CLUBUL COPIILOR TÎRGU NEAMȚ
33.	I	CONCURS NAȚIONAL DE CREAȚIE PLASTICA "COPIIARIE FERICITA"	ȘC. GIM. SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE	NAȚIONAL	ȘC. GIM. SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE
34.	I	CONCURS NAȚIONAL "AȘTEPTÎND ÎNVIEREA DOMNULUI"	CSEI SUCEAVA	NAȚIONAL	CSEI SUCEAVA
35.	I	CONCURS REGIONAL	GRĂDINIȚA P.P. NR. 7 DEVA	INTERJUDEȚEAN	GRĂDINIȚA P.P. NR. 7 DEVA

		"BUCURII DE PRIMAVARA"			
36.	II	„PRIN FORMĂ ȘI CULOARE, O ȘANSĂ PENTRU FIECARE”	C.Ș.E.I. „ALEXANDRU ROȘCA” LUGOJ	INTERJUDEȚEAN	C.Ș.E.I. „ALEXANDRU ROȘCA” LUGOJ
37.	II	CONCURS NAȚIONAL "FAMILIA MEA"	LIC. TEORETIC SPECIAL IRIS TIMIȘOARA	NAȚIONAL	LIC. TEORETIC SPECIAL IRIS TIMIȘOARA
38.	II	FLORI DE MAI	CSEI "ORIZONT" ORADEA	INTERNAȚIONAL	CSEI "ORIZONT" ORADEA
39.	II	PRIN FORMĂ ȘI CULOARE, O ȘANSĂ PENTRU FIECARE	CSEI ALEXANDRU ROȘCA	NAȚIONAL	CSEI AL. ROȘCA
40.	II	FESTIVALUL CULTURAL INTERNATIONAL " FLORI DE MAI"	C.S.E.I. "ORIZONT" ORADEA	INTERNAȚIONAL	C.S.E.I. "ORIZONT " ORADEA
41.	II	CONCURS REGIONAL " BOSTANIADA"	SCOALA GIMNAZIALA NR.1 CORLATENI	JUDEȚEAN	SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 CORLATENI
42.	II	FLORI DE MAI		INTERNAȚIONAL	ORADEA
43.	II	SIMPOZION INTERNAȚIONAL "TEORIE ȘI PRACTICĂ ÎN PSIHOPEDAGOGIA SPECIALĂ"	CSEI "P.P. NEVEANU" TIMIȘOARA	INTERNAȚIONAL	CSEI "P.P. NEVEANU" TIMIȘOARA
44.	II	CAMPIONATUL JUDEȚEAN DE TENIS DE MASA SI SAH,,NE CUNOASTEM,CONCURAM SI PROGRESAM"	CSEI CONSTANTIN PUFAN TIMIȘOARA	JUDEȚEAN	CSEI CONSTANTIN PUFAN TIMIȘOARA
45.	II	CONCURS DE SAH,,CUPA SAH MAT"	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 LUGOJ	LOCAL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 LUGOJ
46.	II	CONCURS DE SAH,,CUPA SAH MAT"	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 LUGOJ	LOCAL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 LUGOJ
47.	II	CONCURS,, BUCURIILE ZAPEZII ȘI ALE SARBATORILOR DE IARNA,,	C.S.E.I.,,AL.RPȘCA,, - LUGOJ	INTERJUDEȚEAN	C.S.E.I.,,AL.ROȘCA,, - LUGOJ
48.	II	CONCURS- „, PRIMAVARA, SOARE, FLORI ȘI...INIMIOARE,,	C.S.E.I.,,AL.ROȘCA,, - LUGOJ	INTERJUDEȚEAN	C.S.E.I.,,AL.ROȘCA,, - LUGOJ
49.	II	"O ȘANSĂ PENTRU VIITOR"	ȘC. GIM. "ION SIMIONESCU" IAȘI	JUDEȚEAN	ȘC. GIM. "ION SIMIONESCU"

					IAȘI
50.	II	CONCURS INTERDISCIPLINA R "SOARELE ȘI PLANETA ALBASTRA"	CLUBUL COPIILOR ȚIRGU NEAMȚ	JUDEȚEAN	CLUBUL COPIILOR ȚIRGU NEAMȚ
51.	II	"SARBATOAREA INVIERII - SPIRITUALITATE ȘI TRADIȚII PRIN OCHI DE COPIL"	CSEI "SF. ANDREI" GURA HUMORULUI	INTERJUDE ȚEAN	CSEI "SF. ANDREI" GURA HUMORULUI
52.	II	CONCURS REGIONAL "SARBATOAREA PAȘTELUI IN SUFLETUL MEU"	CSEI BALȘ, JUD. OLT	INTERJUDE ȚEAN	CSEI BALȘ, JUD. OLT
53.	III	FESTIVALUL INTERNAȚIONAL „ NAȘTEREA DOMNULUI - DAR DE CRACIUN„- EDIȚIA A -XI-A NULUI-DAR DE CRACIUN„	C.S.E.I. „ ORIZONT „ - ORADEA	INTERNAȚI ONAL	C.S.E.I. „ ORIZONT„ - ORADEA
54.	III	PRIN FORMĂ ȘI CULOARE, O ȘANSĂ PENTRU FIECARE	CSEI AL.ROȘCA LUGOJ	NAȚIONAL	CSEI AL. ROȘCA
55.	III	PRIN FORMA SI CULOARE O SANSĂ PENTRU FIECARE	CSEI „AL. ROSCA”- LUGOJ	NAȚIONAL	CSEI „AL. ROSCA” LUGOJ
56.	III	CONCURS INTERJUDETEAN "MAGIA SARBATORILOR DE IARNA IN SPATIUL MULTICULTURAL ROMANESC"	SCOALA GIMNAZIALA "B.P.HASDEU" IASI	INTERJUDE ȚEAN	SCOALA GIMNAZIALA "B.P.HASDEU" IASI
57.	III	CAMPIONATUL JUDETEAN DE TENIS DE MASA SI SAH„NE CUNOASTEM,CON CURAM SI PROGRESAM"	CSEI CONSTANTIN PUFAN TIMIȘOARA	JUDEȚEAN	CSEI CONSTANTIN PUFAN TIMIȘOARA
58.	III	PRIMĂVARĂ,SOAR E FLORI ȘI INIMIOARE	CSEI„AL. ROȘCA” LUGOJ	INTERNAȚI ONAL	UNITATE
59.	III	CONCURS JUDEȚEAN „FLORI PENTRU INIMA MAMEI”	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.7. LUGOJ	JUDEȚEAN	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 7 LUGOJ
60.	III	"DIN IMAGINI, CUVÎNT ȘI CULOARE,	ȘC. GIM. "SF. STELIAN" UMBRĂREȘTI-DEAL	INTERJUDE ȚEAN	ȘC. GIM. "SF. STELIAN" UMBRĂREȘTI-

		FĂURIM MĂRȚIȘOARE"			DEAL
61.	III	CONCURS NAȚIONAL "PAȘTELE - OBICEIURI ȘI TRADIȚII"	ȘC. GIM. "ALEXANDRU IOAN CUZA" BRĂILA	NAȚIONAL	ȘC. GIM. "ALEXANDRU IOAN CUZA" BRĂILA
62.	III	CONCURS NAȚIONAL DE CREAȚIE PLASTICA "COPIARIE FERICITA"	ȘC. GIM. SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE	NAȚIONAL	ȘC. GIM. SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE
63.	III	"SARBATOAREA INVIERII - SPIRITUALITATE ȘI TRADIȚII PRIN OCHI DE COPIL"	CSEI "SF. ANDREI" GURA HUMORULUI	INTERJUDE ȚEAN	CSEI "SF, ANDREI" GURA HUMORULUI
64.	MENTIUNE	„PRIN FORMĂ ȘI CULOARE, O ȘANSĂ PENTRU FIECARE"	C.Ș.E.I. „ALEXANDRU ROȘCA" LUGOJ	INTERJUDE ȚEAN	
65.	MENTIUNE	CONCURS NAȚIONAL "FAMILIA MEA"	LIC. TEORETIC SPECIAL IRIS TIMIȘOARA	NAȚIONAL	LIC. TEORETIC SPECIAL IRIS TIMIȘOARA
66.	MENTIUNE	"SĂ LĂSĂM FANTEZIA SĂ ZBOARE"	ȘC. GIM. NR. 2 LUGOJ	JUDEȚEAN	ȘC. GIM. NR. 2 LUGOJ
67.	MENTIUNE	PRIN FORMA SI CULOARE -O SANSĂ PENTRU FIECARE	CSEI „AL. ROSCA”- LUGOJ	NAȚIONAL	CSEI „AL. ROSCA" LUGOJ
68.	MENTIUNE	"MAGIA SARBATORILOR DE IARNA IN SPATIUL ROMANESC"	SCOALA GIMNAZIALA LITENI-IASI	INTERJUDE ȚEAN	SCOALA GIMNAZIALA LITENI-IASI
69.	MENTIUNE	CONCURS JUDEȚEAN DE SKANDENBERG "BRAT DE FIER"	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 LUGOJ	JUDEȚEAN	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 LUGOJ
70.	MENTIUNE	CONCURS-„ BUCURIILE ZAPEZII ȘI ALE SARBATORILOR DE IARNA„	C.S.E.I.,AL.ROȘCA„LUG OJ	INTERJUDE ȚEAN	C.S.E.I.,AL.ROȘ CA „-LUGOJ
71.	MENTIUNE	CONCURS DE LOGOPEDIE„ LOGOPRIX„	C.S.E.I.,AL.ROȘCA„- .LUGOJ	LOCAL	C.S.E.I.,AL.ROȘ CA„-LUGOJ
72.	MENTIUNE	"O ȘANSĂ PENTU VIITOR"	ȘC. GIM. "ION SIMIONESCU" IAȘI	JUDEȚEAN	ȘC. GIM. "ION SIMIONESCU" IAȘI
73.	PARTICIPAR E	CONCURS- „BUCURIILE ZAPEZII ȘI ALE SARBATORILOR	C.S.E.I., AL.ROȘCA„- LUGOJ	INTERJUDE ȚEAN	C.S.E.I., AL.ROȘCA„- LUGOJ

74.	PARTICIPARE	DE IARNA,, BUCURIILE ZAPEZIISI ALE SARBATORILOR DE IARNA	CȘEI ALEXANDRU ROȘCA	NAȚIONAL	CȘEI ALEXANDRU ROȘCA
75.	PARTICIPARE	FESTIVALUL DE TEATRU EDIȚIA A IX-A	CȘEI ALEXANDRU ROȘCA	INTERJUDE ȚEAN	TEATRUL LUGOJ
76.	PARTICIPARE	CONCURS "DIN IMAGINI, CUVINT ȘI CULOARE, FAURIM MĂRȚIȘOARE"	ȘC. GIM. "SF. STELIAN" UMBRĂREȘTI-DEAL	JUDEȚEAN	ȘC. GIM. "SF. STELIAN" UMBRĂREȘTI- DEAL
77.	PARTICIPARE	CONCURS "DE ZIUA TA, DRAG PĂMÎNT!"	ȘC. GIM. "RADU TUDORAN" COMUNA BLEJOI	JUDEȚEAN	ȘC. GIM. "RADU TUDORAN" COMUNA BLEJOI
78.	PARTICIPARE	CONCURS NAȚIONAL "METAFORA ȘI CULOARE ÎN ZI DE SARBĂTOARE"	LIC. PED. "D.P. PERPESCIUS" BRĂILA	NAȚIONAL	LIC. PED. "D.P. PERPESCIUS" BRĂILA
79.	PARTICIPARE	PROIECT JUDEȚEAN "O MARE DE CUNOȘTINȚE"	ȘC. GIM. "SF. ANDREI" MANGALIA	JUDEȚEAN	ȘC. GIM. "SF. ANDREI" MANGALIA
80.	PARTICIPARE	PĂDUREA AURUL VERDE AL PĂMÂNTULUI	GRĂDINIȚA PP. NR4, LUGOJ	JUDEȚEAN	GRĂDINIȚA PP. NR4, LUGOJ
81.	PARTICIPARE	VIS DE COPIL	CȘEI ALBA IULIA	NAȚIONAL	CȘEI ALBA IULIA
82.	PARTICIPARE	PRIN FORMĂ ȘI CULOARE, O ȘANȘĂ PENTRU FIECARE	CȘEI AL. ROȘCA LUGOJ	NAȚIONAL	CȘEI AL. ROȘCA
83.	PARTICIPARE	PRIMĂVARĂ, SOARE, FLORI ȘI INIMIOARE	CȘEI"AL. ROȘCA" LUGOJ	INTERNAȚI ONAL	CȘEI"AL. ROȘCA" LUGOJ
84.	PARTICIPARE	CONCURS NAȚIONAL DE CREAȚIE PLASTICĂ "COPILĂRIE FERICITĂ"	ȘC. GIM. SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE	NAȚIONAL	ȘC. GIM. SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE
85.	PARTICIPARE	CONCURS NAȚIONAL "AȘTEPTÎND ÎNVIEREA DOMNULUI"	CȘEI SUCEAVA	NAȚIONAL	CȘEI SUCEAVA

Insertia școlară / socială a elevilor după absolvire

Elevii claselor a VIII-a au fost orientați după cum urmează:

NR CRT	NUMELE SI PRENUMELE	SCOALA DE PROVENIENTA	MEDIA CICLULUI GIMNAZIAL	SCOALA SPRE CARE SE ORIENTEAZA
1	VAIDEȘ COJAN CLAUDIA VASILICA	CȘEI,,AL.ROȘCA” LUGOJ	9,44	Colegiul Tehnologic,,Valeriu Braniște” Lugoj
2	BUROV ESTERA MARIA	CȘEI,,AL.ROȘCA” LUGOJ	8,98	Colegiul Tehnologic,,Valeriu Braniște” Lugoj
3	PUICĂ MARIAN	CȘEI,,AL.ROȘCA” LUGOJ	8,98	Colegiul Tehnologic,,Valeriu Braniște” Lugoj
4	ZANFIR CRINA IONELA	CȘEI,,AL.ROȘCA” LUGOJ	8,68	Colegiul Tehnologic,,Valeriu Braniște” Lugoj
5	IOVIȚĂ ADRIAN MARIAN	CȘEI,,AL.ROȘCA” LUGOJ	8,15	Liceul Tehnologic ,,Aurel Vlaicu” Lugoj
6	ANDRAȘ ADRIAN ROBERT	CȘEI,,AL.ROȘCA” LUGOJ	8,00	Colegiul Tehnologic,,Valeriu Braniște” Lugoj
7	LĂCĂTUȘ ILIE RONALDO	CȘEI,,AL.ROȘCA” LUGOJ	7,89	Liceul Tehnologic ,,Aurel Vlaicu” Lugoj
8	SOCAREVA CORNEL ROBERT ALIN	CȘEI,,AL.ROȘCA” LUGOJ	7,81	Liceul Tehnologic ,,Aurel Vlaicu” Lugoj
9	DRĂGHICI CRISTIAN COSTEL	CȘEI,,AL.ROȘCA” LUGOJ	7,69	Liceul Special,,Gh Atanasiu”Timișoara
10	CSANKI DARIAN ȘTEFAN	CȘEI,,AL.ROȘCA” LUGOJ	7,65	Colegiul Tehnologic,,Valeriu Braniște” Lugoj
11	BOGHEAN GABRIEL IONUȚ	CȘEI,,AL.ROȘCA” LUGOJ	7,63	Colegiul Tehnologic,,Valeriu Braniște” Lugoj
12	IACOBESCU SEBASTIAN IOAN	CȘEI,,AL.ROȘCA” LUGOJ	7,55	Liceul Tehnologic ,,Aurel Vlaicu” Lugoj
13	VAIDEȘ COJAN GABRIEL VASILE	CȘEI,,AL.ROȘCA” LUGOJ	7,46	Liceul Tehnologic ,,Aurel Vlaicu” Lugoj
14	VISCHI PETĂR SEBASTIAN	CȘEI,,AL.ROȘCA” LUGOJ	7,39	Colegiul Tehnologic,,Valeriu Braniște” Lugoj
15	EDU FLORIN	CȘEI,,AL.ROȘCA” LUGOJ	6,75	Liceul Tehnologic ,,Aurel Vlaicu” Lugoj
16	BURCEA MARIA FRANCESCA	CȘEI,,AL.ROȘCA” LUGOJ	PROMOVAT	CȘEI,,AL.Roșca” Lugoj
17	CRĂCIUN ALEXANDRU	CȘEI,,AL.ROȘCA” LUGOJ	PROMOVAT	CȘEI,,AL.Roșca” Lugoj
18	COVACI CĂTĂLIN	CȘEI,,AL.ROȘCA” LUGOJ	PROMOVAT	CȘEI,,AL.Roșca” Lugoj
19	DANCO ALEXANDRU	CȘEI,,AL.ROȘCA” LUGOJ	PROMOVAT	CȘEI,,AL.Roșca” Lugoj
20	KISS EMANUEL FLORIN	CȘEI,,AL.ROȘCA” LUGOJ	PROMOVAT	CȘEI,,AL.Roșca” Lugoj
21	NEAGRICI ROXANA TIBERIA	CȘEI,,AL.ROȘCA” LUGOJ	PROMOVAT	CȘEI,,AL.Roșca” Lugoj
22	OLAH DENIS TIBERIU	CȘEI,,AL.ROȘCA” LUGOJ	PROMOVAT	CȘEI,,AL.Roșca” Lugoj
23	POPA IONELA MARIA	CȘEI,,AL.ROȘCA” LUGOJ	PROMOVAT	CȘEI,,AL.Roșca” Lugoj

PERSONAL DIDACTIC

Încadrarea cu personal didactic s-a realizat pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, conform proiectului de încadrare .

Total cadre didactice în anul școlar 2018/ 2019- 62 de cadre didactice, dintre care titulare 39 și 23 suplinitoare;

Cadre didactice	GRAD DIDACTIC				STATUT		
	I	II	def	deb	Titular	Detășat	Suplinitor
62	26	13	8	15	38	1	23

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

În acest an școlar au fost încadrate 18 cadre didactice auxiliare, după cum urmează:

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR	<i>Secretar</i>	<i>1</i>
	<i>Contabil</i>	<i>1</i>
	<i>Administrator</i>	<i>1</i>
	<i>Asistent social</i>	<i>1</i>
	<i>Informatician</i>	<i>1</i>
	<i>Instructori de educație extrașc.</i>	<i>4</i>
	<i>Medic</i>	<i>1</i>
	<i>Asistente medicale</i>	<i>2</i>
	<i>Infirmiere</i>	<i>3</i>
	<i>Supraveghetor nopate</i>	<i>3</i>
	TOTAL	18

Personalul didactic auxiliar a manifestat o bună mobilitate în preluarea de sarcini legate de oportunitățile momentului

În funcție de cerințe – la nivelul instituției, la niveluri superioare precum și la nivelul publicului – compartimentele secretariat, administrativ și financiar- contabil au efectuat în timp util, complet și corect fiecare tip de lucrare. De asemenea au comunicat la timp informațiile solicitate și au respectat reglementările în vigoare.

Instructorii de educație, personalul de îngrijire s-a preocupat de ridicarea calității muncii, prin implicare în activități predominant de supraveghere a elevilor, rămânând ca obiectiv prioritar elaborarea unor programe de continuare a procesului instructiv-educativ, prin activități complementare.

PERSONALUL NEDIDACTIC

În acest an școlar a fost încadrat un număr de 13 personal nedidactic , după cum urmează:

<i>Personal nedidactic</i>	<i>Bucătari</i>	<i>3</i>
	<i>Muncitor de intretinere</i>	<i>5</i>
	<i>Îngrijitori curățenie</i>	<i>5</i>
<i>Total</i>		<i>13</i>

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului și pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții normale bunurile din clase, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie; a întreținut igiena în instituție, atât în interior cât și în exterior: spălat, măturat, ștergerea prafului, păstrarea instalațiilor sanitare în condiții igienice, executarea unor lucrări de zugrăvire și vopsire.

Personalul de întreținere a efectuat lucrări de reparații interioare și exterioare la toate corpurile de clădire, a menținut instalația de încălzire în stare de funcționare, a igienizat grupurile sanitare din instituție și a respectat normele cu privire la paza și stingerea incendiilor, precum și normele de protecție a muncii.

IV. 2 RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Baza materială

A existat preocupare permanentă pentru asigurarea unui climat adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ, drept pentru care modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ a stat și stă în atenția noastră.

Școala dispune de 21 de săli de clasă corespunzătoare din toate punctele de vedere pentru desfășurarea activităților de învățământ, 1 sala de sport, 1 teren de fotbal multifuncțional, 1 cabinet de informatică, 8 cabinete specializate de logopedie, 4 ateliere, 1 sală pentru ludoterapie, 1 sală polisenzorială și 2 cabinete de kinetoterapie, 1 cabinet psihodiagnoză.

Există și funcționează rețeaua AEL în laboratorul de informatică, iar aproape toate cadrele a utilizează această facilitate.

Resurse financiare

A fost proiectat bugetul anului financiar, conform metodologiei de finanțare, concretizând ulterior prin identificarea necesarului pe capitole și articole, la buget.

În afară de sursa bugetară, a existat și finanțarea prin sponsorizări/ donații.

În anul școlar 2018-2019, din bugetul școlii, pentru buna desfășurare a activităților s-au realizat următoarele:

- s-au efectuat toate demersurile necesare desfășurării în cele mai bune condiții a activităților
- s-a aprovizionat bucătăria cu alimentele necesare; s-au achiziționat produse de curățenie și întreținere; s-a asigurat plata la zi a facturilor cu întreținerea curentă: gaz, telefonul, energia electrică, materialele pt. birotică;
- suplimentare cotă combustibil pentru a asigura transportul elevilor ce nu au acces la mijlocul de transport în comun, ca măsură de prevenire a abandonului școlar

REPARAȚII CURENTE:

- înainte de începerea propriu-zisă a cursurilor, au fost asigurate condițiile igienico-sanitare corespunzătoare (s-au efectuat lucrări de igienizare, zugrăvire, curățenia generală a unității);

- s-au efectuat toate reparațiile care s-au impus la instalația sanitară și la obiectele de mobilier.
- lucrări reparații centrala termică
- reparații efectuate la două băi din clădire corp A

INVESTITII:

- s-a achitat ultima tranșă pentru noua clădire și a avut loc inaugurarea acesteia în luna octombrie;
- pavarea cu dale la intrarea în clădirea nou construită;
- achiziționarea microbuzului școlar 20-1 locuri;
- reabilitarea sistemului subteran de alimentare cu agent termic, între centrala termică 2 și corp clădire C + internatul școlii;
- achiziționarea și montarea a două centrale termice + proiectare;
- achiziționarea sistemului OPTIMUSIC;
- uscător profesional de rufe;
- sistem de supraveghere video, de alarmă la incendiu și antiefracție pentru noul corp de clădire și magazie;
- testul BML și cuburile KOKH;
- grilaj de protecție copii- corp A;
- înlocuire ferestre terase corp A și montare pervaze;
- jaluzele terase, cabinet kinetoterapie;
- tablă interactivă;

ACHIZIȚIONARE OBIECTE DE INVENTAR:

La capitolul ” Obiecte de inventar” au fost achiziționate următoarele:

- obiecte de mobilier: birouri, dulapuri, mese și scaune pentru sala de mese, scaune pentru grupele de grădiniță, 1 scaun birou;
- 5 tablete Samsung;
- 1 video – proiector, un ecran de proiecție, un router – cablu, suport video – proiector (pentru sala de creație din noua clădire);
- 2 televizoare led (1 pentru internat și unul în cabinetul de kinetoterapie);
- 1 feliator profesional pentru bucătărie;
- jaluzele verticale pentru corp A;
- materiale didactice și măsuțe luminoase
- achiziționarea a 3 imprimante și 25 de calculatoare
- achiziționare sistem radioficare și audio
- achiziționare mobilier în clase și cabinete
- achiziționare jocuri de exterior și de interior pentru curtea școlii și internatul școlar
- achiziționare table școlare pentru clase
- modificarea instalației de utilizare gaze naturale

La **capitolul asistență socială**- îmbrăcăminte/ încălțăminte, s-au achiziționat pentru copii: ghete, trening-uri, lenjerie intimă, geți.

V. ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE

V. 1. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

V.1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială :

La nivelul unității noastre, am conceput și realizat documente de proiectare managerială: Planul de dezvoltare instituțională, planul operațional și planurile manageriale (semestriale și anuale) pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor acțiuni prioritare.

V. 1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Analiza anuală a fost bine realizată reflectând activitatea desfășurată de conducerea școlii. La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum și documente curriculare oficiale, manuale, auxiliare curriculare, materiale didactice specifice și aparatură auxiliară.

V. 1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor s-a făcut la începutul anului școlar în cadrul ședinței Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, constatându-se o permanentă preocupare a conducerii școlii pentru acest lucru. De asemenea Consiliul de administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise ale fiecărui membru.

- Consiliul clasei a fost constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă și un părinte delegat al Comitetului de părinți al clasei.
- Consiliul reprezentativ al părinților a fost format din președinții Comitetelor de părinți ai fiecărei clase.

În cadrul școlii noastre s-au constituit *catedre/comisii metodice și comisii de lucru cu caracter permanent sau temporar*.

A fost monitorizată și controlată permanent activitatea din școală, urmărind eficientizarea tuturor componentelor, comisiilor și compartimentelor școlii, astfel încât aceasta să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor propuse. Toate activitățile s-au desfășurat conform programelor de activitate pe semestre ale comisiilor.

V. 1.2.2. Activitatea consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar au fost elaborate graficul și tematica ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, care au fost discutate și aprobate în Consiliul de administrație. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație au fost consemnate în Registrele de procese-verbale.

În ședințele Consiliului clasei și Consiliului profesoral, de sfârșit de semestru, fiecare învățător/diriginte a prezentat raportul situației școlare a elevilor clasei.

A fost convocat Consiliul reprezentativ al părinților pentru a menține o bună comunicare și pentru a fi informat cu privire la obiective, regulamente ale școlii sau prezentare de rapoarte.

Responsabilii catedrelor/comisiilor metodice au elaborat Programele de activități și Raportul de activitate, care au fost prezente, dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral.

În cadrul catedrelor/comisiilor metodice s-au susținut toate activitățile planificate.

Comisia metodică a profesorilor din ciclul primar: Responsabil Molnar Adrian Atila

Comisia metodică a profesorilor de psihopedagogie specială: Responsabil Popescu Diana

Comisia metodică a grădiniței speciale: Responsabil Vidoni Adelina

Comisia metodică a profesorilor psihopedagogi: Responsabil Munteanu Alina

Comisia metodică a profesorilor-educatori din ciclul primar: Responsabil Petruescu Corina

Comisia metodică a profesorilor-educatori din ciclul gimnazial: Responsabil Suciu Adriana

V.1.2.3. Repartizarea responsabilităților - s-a făcut în urma discutării fișei postului a fiecărui cadru didactic în cadrul ședinței Consiliului profesoral, la începutul anului școlar, cât și pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, fiind atribuite, prin fișa postului, atribuții specifice fiecărui angajat.

V.1.2.4. Organizarea timpului

Schemele orare s-au stabilit pentru fiecare clasă în funcție de planul cadru de învățământ și de particularitățile clasei. În întocmirea orarului s-a ținut seama de curba oboselii elevilor în decursul unei zile, dar și în decursul unei săptămâni, de gradul de solicitare al disciplinelor, urmărindu-se repartizarea judicioasă a acestora pe zile și pe ore. Eficiența personalului și a elevilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit. S-au respectat cu strictețe orele prevăzute în orar, precum și recreațiile elevilor, aceștia fiind monitorizați și supravegheați în permanență.

V.1.2.5. Monitorizarea întregii activități

Am monitorizat, controlat și evaluat activitățile privind:

- calitatea întocmirii documentelor de planificare și depunerea lor la termen ;
- completarea la termen stabilit a documentelor școlare oficiale;
- structurarea schemei orare și respectarea acesteia;
- completarea condicii de prezență;
- arhivarea și securizarea documentelor școlare oficiale;
- respectarea parcurgerii planificărilor/programelor;
- conducerea lecțiilor conform proiectului deja elaborat astfel încât să se obțină maximum de eficiență a lecțiilor;
- calitatea și eficiența folosirii resurselor umane ale clasei și cele materiale ale școlii;
- notarea ritmică a elevilor ;
- respectarea programului de pregătire a elevilor cu CES din învățământul de masă și a curriculumului adaptat;
- analiza și eficiența consiliilor și compartimentelor/ comisiilor metodice;
- utilizarea TIC în activitatea didactică
- îndeplinirea responsabilităților la nivel de unitate;
- colaborarea cu familia și implicarea acesteia în viața școlii;
- activitatea extrașcolară;
- formarea continuă a cadrului didactic;
- transmiterea la timp și corect a informațiilor și situațiilor solicitate și respectarea reglementărilor în vigoare;
- întocmirea situațiilor statistice ale elevilor la sfârșitul semestrului, a statelor de funcții și fișelor de încadrare – vacantare, a statelor de plată;

- îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului a personalului didactic auxiliar și nedidactic.

V.1.3. Autoevaluarea activității manageriale

Puncte tari

- întocmirea la termen a documentelor de proiectare managerială;
- stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților;
- activități privind asigurarea calității procesului de învățare;
- proiectarea programului de asistențe și interasistențe anuale și semestriale;
- asigurarea unui climat optim de muncă;
- monitorizarea, controlul și evaluarea activităților școlare și extrașcolare;
- acordarea de audiență și consultanță părinților;
- colaborare foarte bună cu personalul unității și cu ISJ Timiș;
- colaborare bună cu reprezentanții CJT, primăriei, cabinetului medical, bisericii, poliției, precum și cu alte instituții și unități de învățământ;
- realizarea de parteneriate educaționale;
- organizarea de activități cultural-educative și cultural artistice;
- elaborarea și publicarea unor studii și articole în cele două reviste existente în școală;
- colaborarea cu parteneri/ asociații din țară și din afara țării în vederea obținerii de sponsorizări/ donații
- oportunități de formare internațională a cadrelor didactice, prin participarea la mobilitățile proiectelor ERASMUS +

Puncte slabe

- lipsa programelor școlare aprobate, a manualelor destinate învățământului special.
- slaba implicare a unor părinți în colaborarea cu școala și în educația copiilor
- formalism în proiectarea documentelor de către cadrele didactice
- slaba aplicare a metodelor moderne, centrate pe elev, de către unele cadre didactice
- insuficiența unor materiale didactice adaptate, necesare tratării diferențiate a elevilor

V.1.4. Activitate de (auto)formare managerială

Participarea la ședințele cu directorii organizate de ISJ și studierea de lucrări și publicații de management și dezvoltare instituțională.

Participarea la programele de formare continuă și perfecționare, sesiuni de comunicări – științifice, conferințe, simpozioane, etc.

V.2. ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

Obiectivul prioritar urmărit și atins, pe această componentă, a fost valorificarea și dezvoltarea resurselor umane existente, prin acțiuni metodice în școală. Acțiunile realizate în acest sens au constat în:

- mediatizarea ofertei CCD Timiș, precum și a altor instituții, în fiecare comisie metodică
- organizarea în școală, a cercurilor pedagogice semestriale, a consfăturilor, participarea cadrelor didactice la diseminările proiectelor Erasmus+
- mediatizarea metodologiei de perfecționare prin grade didactice și afișarea graficului de înscriere pentru acestea
- evidența gradelor didactice

- evidența cursurilor de perfecționare și formare continuă
- evidența activităților de perfecționare în școală, la nivel de comisii metodice

În acest an școlar, fiecare cadru didactic a fost îndrumat spre tipul de formare continuă cel mai potrivit, raportat la nevoile individuale și la necesitățile școlii. A fost elaborat Planul anual de formare profesională, precum și Planul de dezvoltarea a profesorului debutant și de evoluție în carieră.

Activitatea de perfecționare a cadrelor didactice s-a realizat prin participarea la activitățile comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, la obținerea gradelor didactice, la cursuri de perfecționare, înscrierea la cursuri postuniversitare sau la master, participarea la conferințe/ workshop-uri de specialitate etc.

❖ ÎNSCRIERE LA GRADE DIDACTICE

Cadrelle didactice fiind înscrise la grade didactice după cum urmează:

- 🎨 **Definitivat:** din cele cinci cadre didactice înscrise la examenul național de definitivare în învățământ, 3 cadre didactice au promovat examenul
- 🎨 **Grad didactic II:** 3 cadre didactice au fost înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II, pe care l-au promovat
- 🎨 **Grad didactic I:** 10 cadre didactice înscrise la examenul pentru promovarea gradului didactic I, din care 4 cadre didactice au susținut inspecția specială și lucrarea metodică- științifică

❖ ACTIVITATEA DE FORMARE ȘI PERFECEȚIONARE

În acest an școlar, fiecare cadru didactic a fost îndrumat spre tipul de formare continuă cel mai potrivit, raportat la nevoile individuale și la necesitățile școlii. A fost elaborat *Planul anual de formare profesională*, precum și *Planul de dezvoltarea a profesorului debutant și de evoluție în carieră*.

Activitatea de perfecționare a cadrelor didactice s-a realizat prin participarea la activitățile comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, la obținerea gradelor didactice, la cursuri de perfecționare, înscrierea la cursuri postuniversitare sau la master, participarea la conferințe/ workshop-uri de specialitate etc.

La nivel de școală

- toate cadrele didactice din școală au participat la ședințele comisiilor metodice, la consfăturile organizate în lunile septembrie și februarie, și la cercurile pedagogice desfășurate în școală, și anume:

- **Cercul pedagogic SEMESTRUL I-** cu tema „ *Valente formative ale cooperării europene în domeniul învățământului special și special integrat*”
- Tot în școală a fost organizat de CSEI „Al. Roșca”, ca acțiune de diseminare a proiectului ERASMUS+, „FIECARE ELEV CONTEAZĂ PENTRU NOI!”, workshop-ul cu tema „ *Incluziunea socio-culturală și educațională a grupurilor dezavantajate*”, la care au participat toate cadrele didactice din școală precum și invitați din alte școli
- **Cercul pedagogic SEMESTRUL II-** cu tema „*Valorizarea experienței Erasmus+ „Every students matters!”*”
- Workshop- ul „*UNIȚI, ACTIVI ȘI CREATIVI*”, organizat în cadrul Proiectului Național „*Prin formă și culoare, o șansă pentru fiecare*”

- Workshop- uri organizate în cadrul proiectului Erasmus +, Integrate IT: *„Resurse Educationale Pentru Elevii Cu Ces”* *„Comunicarea Augmentativă Și Alternativă”*, *„Crearea Materialelor Didactice Utilizând Programul Boardmaker”*

Participarea la cursuri:

Mai multe cadre didactice sunt înscrise sau au absolvit cursuri de formare:

- ”Autismul. Tehnici moderne de intervenție psihoterapeutică” (5 cadre didactice înscrise)
- ” Competențe – cheie în incluziunea socio – culturală și educațională a grupurilor dezavantajate” (mobilitate Erasmus + 6 cadre didactice participante)
- „Integritate și etică în școală românească”- organizat de Asociația Generala A Cadrelor Didactice Din Romania „Dascalimea Romana”- 27 CPT (17 cadre didactice participante)
- ”Comunicare și interactivitate în procesul de predare-învățare” și „Strategii de comunicare” Cursuri organizate de CCD Timiș- 10 CPT- 3 cadre didactice
- „Comunicarea si negocierea conflictelor in managementul educational”- organizat de Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Eurostudy- 2 cadre didactice
- „Evaluarea Psihologică Complexă Și Diagnosticul Pozitiv Și Diferențial La Copil Și Adult – Completarea Fișei Psihologice Și A Raportului De Evaluare Psihologică”, organizat de Societatea romana de neurologie si psihiatrie a copilului si adolescentului – 1 cadru didactic participant
- „Predarea Bazată Pe Atașament”- organizat de Centrul Psiris Iași- 1 cadru didactic participant
- 5 cadre didactice înscrise la programe de studii universitare de licență și masterat
- Identificarea resurselor personale- ca prim pas în înțelegerea activităților desfășurate în cabinetele psihopedagogice- organizator Șc. Gim „Ef. Murgu” Lugoj
- Utilizarea tehnologiei în educarea elevilor cu CES, Selworthy School, Taunton, Uk
- Comunicare și interactivitate în procesul de predare-învățare, CCD Timiș
- Worksop- Erasmus+ Experiențe De Succes, Liceul Teoretic Special ”Iris ” Timișoara

Participarea la simpozioane / conferințe:

Preocupați mereu de propria formare și dezvoltare profesională, cadrele didactice din școala noastră au participat la diferite simpozioane sau workshop-uri.

V. 3. ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Calitatea proiectării didactice

Comisia de curriculum constituită la nivelul unității a pus la dispoziție cadrelor didactice o gamă vastă și variată de material informativ, fiecare cadru didactic stabilindu-și obiective cadru, de referință și modele de comportament în funcție de evaluările inițiale, de particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor, și-au selectat conținuturi cu valori pedagogice reale.

Desfășurarea activităților de învățare a fost rezultatul coordonării eforturilor comune

ale echipei multidisciplinare ce a stabilit obiective clare pentru fiecare copil în Programul de intervenție personalizat, cât și ale colaboratorilor și partenerilor educaționali din comunitate.

Astfel, s-a creat un mediu educațional care a stimulat copilul, l-a ajutat să se orienteze, să-l invite la acțiune.

În elaborarea documentelor de planificare a muncii instructiv-educative cadrele didactice din unitatea noastră au respectat următoarele criterii:

- particularitățile și specificul grupului de elevi;
- folosirea la maxim a bazei materiale a școlii;
- depunerea documentelor de planificare la termen, pentru avizare

Planificările calendaristice s-au întocmit la toate disciplinele, pe semestre, în funcție de structura anului școlar, a activităților de învățare, asigurând parcurgerea completă a conținuturilor propuse.

În vederea elaborării proiectului didactic personalul didactic a stabilit cu precizie obiectivele lecției și a ales strategii didactice adecvate (de tip activ, participativ, formativ) Elaborarea proiectului didactic s-a făcut clar și explicit, ținând cont de următoarele repere: rigoare științifică, strategii activ - participative, obiective operaționale corect formulate.

Prezentarea opționalelor/pachetelor de opționale

Disciplinele opționale pentru anul școlar 2018-2019 au fost alese pe baza unor proceduri de consultanță cu părinții și elevii, aprobate de Consiliul de administrație al școlii și avizate de inspectorul de specialitate, după cum urmează:

Clasa	Titlul opționalului	Nr. ore/ săptăm	Numele și prenumele cadrului didactic propunător
PREGĂTITOARE	Literatura pentru copii	1	DAVID PATRICIA
I DMS	Cei șapte ani de acasă	1	ONEȘAN LELICA
II DMU	Literatura pentru copii	1	CURELICI OTILIA
II DMS	Ne exprimăm corect	1	DAMIAN ELENA
III DMU	Literatura pentru copii	1	BENESCU VIORELA
III DMS	Literatura pentru copii	1	MOLNAR KINA ADRIAN
IV DMU	Educație pentru sănătate	1	RADU DANIELA
V DMS	Literatura pentru copii	1	CSATARI DIANA
V DMU	Literatura pentru copii	1	POPESCU DIANA AURA
VI DMU	Fantezie și culoare	1	ȘUTA ANGELICA
VI DMS	Fantezie și culoare- o șansă pentru fiecare	1	STOICA DIANA
VII DMU	Natura în ochi de copil	1	RUSU LUMINIȚA
VII DMM	Educație pentru sănătate	1	POPESCU CLAUDIA
VII DMS	Să ne împrietenim prin dans, joc și muzică	1	SEICEANU CRINELA
VIII DMU	Educație pentru sănătate	1	PĂDUREAN DANIELA

VIII DMU	Educație pentru sănătate	1	BENEA ALINA
VIII DMS	Literatura pentru copii	1	BATI FERNANDO
IX	Mâini iscusite	1	ARHIRE MARIEANA
X	Mâini dibace	1	FRUNZEA VERONICA

Calitatea predării

Prin asistențe la ore și prin verificarea proiectării didactice a fost monitorizată calitatea procesului instructiv-educativ. În această acțiune a fost antrenat și responsabilii comisiilor metodice din școală. În programul de asistențe a fost cuprins în primul rând personalul didactic nou venit, personalul didactic înscris la examenul pentru obținerea gradelor didactice, precum și personalul didactic cu succese remarcabile. Fiecare cadru didactic și-a organizat procesul de predare în așa fel încât să faciliteze receptarea/ recuperarea/ ameliorarea.

La nivel preșcolar, doamnele educatoare au stabilit și ordonat coerent și corespunzător activitățile și colectivul de preșcolari, au estimat și au revizuit periodic timpul alocat fiecărui proiect tematic în funcție de interesul manifestat de și de capacitățile lor de învățare. Pentru ca orele să se desfășoare plăcut și eficient au confecționat și achiziționat material didactic, mijloace de învățământ și auxiliare didactice având în vedere funcțiile pe care acestea trebuie să le îndeplinească. În conformitate cu tipul de activitate desfășurată au amenajat în sala de grupă zone de interes. De asemenea, au individualizat actul didactic și materialul didactic, în funcție de tipul și gradul deficienței copilului.

La nivelul claselor primare, în vederea însușirii cunoștințelor, domnii învățători au folosit material didactic vizual relevant. Transmiterea cunoștințelor s-a făcut în mod gradat, într-o succesiune logică, evitându-se excesul de detalii. Situațiile de învățare au fost selectate astfel încât să stimuleze gândirea elevului. S-au folosit strategii și metode didactice corespunzătoare componentei clasei și particularităților de vârstă ale elevilor, respectându-se concordanța între obiectivele propuse și cele realizate. S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode complementare, urmărind realizarea calității procesului instructiv-educativ.

La nivelul ciclului gimnazial, profesorii au folosit toate resursele didactice de care dispune școala, precum și cele personale: dicționare, culegeri de gramatică, de exerciții, planșe, imagini, casete, portrete. În privința realizării eficiente a orelor și atingerea obiectivelor lecțiilor au avut în vedere folosirea strategiilor didactice corespunzătoare clasei și particularităților de vârstă. Situațiile de învățare au fost alese în așa fel încât să stimuleze creativitatea, flexibilitatea și problematizarea. În rezolvarea problemelor și exercițiilor elevii lucrează independent dar și pe grupe; în funcție de capacități aceștia primesc sarcini cu grade de dificultate diferite. Evaluarea elevilor au făcut-o ținând cont de capacitatea individuală a elevilor.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară desfășurată în anul școlar 2018-2019

S-a întocmit programul activităților educative și s-au întocmit planificările activităților educative extrașcolare pe clase conform cerințelor. În cadrul orelor de dirigenție s-au susținut toate temele prevăzute de metodologie.

Pentru o mai bună educare și recuperare a elevilor, s-au organizat ședințe și lectorate cu părinții.

Majoritatea cadrelor didactice au desfășurat activități în cadrul comisiilor metodice, activități extracurriculare și acțiuni la nivelul școlii.

Au fost organizate excursii, vizite tematice, proiecte de parteneriat educațional între clase la nivel de școală sau cu alte unități de învățământ la nivel local.

În perioada 27- 31 mai 2019, s-a desfășurat programul național „Școala Altfel”. Scopul acestor activități s-a axat pe implicarea tuturor preșcolarilor/elevilor și a cadrelor didactice în activități care să răspundă intereselor și preocupărilor diverse ale preșcolarilor/elevilor, să pună în valoare talentele și capacitățile acestora în diferite domenii și să stimuleze participarea lor la acțiuni variate, în contexte nonformale.

Obiectivele urmărite în cadrul programului au vizat:

- cultivarea simțului estetic, prin realizarea de lucrări artistico- plastice și practice
- dezvoltarea autonomiei personale și sociale
- aplicarea cunoștințelor însușite în mediul școlar într- un cadru nonformal
- dezvoltarea spiritului civic
- consolidarea deprinderilor de circulație corectă
- dezvoltarea spiritului de echipă și încurajarea relațiilor pozitive între copii
- formarea abilităților de exprimare orală și comunicare independentă
- perceperea valorilor morale și culturale
- dezvoltarea deprinderilor de a practica diferite activități sportive.
- aprofundarea cunoștințelor despre gastronomie
- dezvoltarea deprinderilor igienico-sanitare
- respectarea normelor de comportare civilizată
- dezvoltarea deprinderilor de protejare a naturii
- dezvoltarea deprinderilor aplicativ-utilitare
- valorificarea cunoștințelor de cultură generală în cadrul unor concursuri

PROGRAME / PARTENERIATE EDUCAȚIONALE/ PROIECTE EUROPEANE

► PROIECTE EUROPENE ERASMUS+

Proiectul European+ K1 „Every Student Matters!”- Coord- Marinescu Oana

Proiectul European+ K2 „Integrate It!”- Coord- Moșoni Cristina

► PROIECTE AVIZATE M.E.N.

1. **Concurs Național „Prin formă și culoare, o șansă pentru fiecare”** Coord. Prof. Livadariu Cosmina, C.A.E.R.I., Poziția 2008

► PROIECTE AVIZATE ISJ TIMIȘ, ORGANIZATE DE CSEI AL ROȘCA:

1. **Concurs Național „Prin formă și culoare, o șansă pentru fiecare”** Coord. Prof. Livadariu Cosmina

2. **Festivalul Interjudețean De Muzică Și Dans „În Ritmul Muzicii”**, Echipa Coord. Prof. Paraschivu Viorica, Frunzea Veronica, Radu Daniela

3. **Festivalul Regional de teatru pentru copiii cu CES „Arlechino”**, Coord. Prof. Oneșan Lelica

4. **Proiect Interjudețean "Refuz... Deci Exist! Viața Are Prioritate!"** Echipa Coord. Prof. Paraschivu Viorica, Frunzea Veronica

5. **Concurs Județean „Arta Ne Aduce Împreună”** Echipa Coord. Prof. Paraschivu Viorica, Frunzea Veronica

În anul școlar 2018- 2019, la nivelul unității noastre s-au derulat și au fost organizate următoarele proiecte/ parteneriate educaționale:

- **Logoprix-** Coord. Prof. Huțan Nadia
- **Să Fim Prieteni!**-Parteneriat Cu Școala De Muzică Filaret Barbu Lugoj - Coord. Szabo Maria
- Proiectele Educaționale **„Arta văzută prin ochii copiilor cu ces”** Și **„Prieteni pentru totdeauna”** Prof. Dulcă Camelia, Popescu Claudia, Radu Daniela- parteneriat cu Clubul Copiilor Lugoj și Liceul Teoretic Traian Vuia Făget
- **Nouă Ne Pasă** - Coord. Medrea Raluca/ Parteneriat cu Școala Gimnazială Eftimie Murgu Lugoj
- **Drag mi-e cântecul și jocul-** Parteneriat cu Grădinița PP Nr. 4 Lugoj- Coord. Prof. Munteanu A, Huțan N.
- **Draga mea copilărie-** Parteneriat Grădinița PN Nr. 6, Coord. Velici Cristina, Novăcescu C., Lupulescu L., Vidoni A.
- **Solii Prieteniei,** Coord Munteanu Alina
- **Atelierul spirituşilor,** Proiect coordonat de profesorii itineranți în școlile integratoare
- **Integrate It eTwinning**
- Activități în cadrul **SNAC:** „Săptămâna fructelor și legumelor donate”, parteneriate cu școala Gimnazială Nr. 3 Lugoj, Coord. Paraschivu V., Frunzea V.
- **Meșteri Pricepuți-**Parteneriat educational cu Școala de muzică Filaret Barbu Lugoj - Coord. Szabo Maria
- **Tradiții Pentru Cei Mici-** Coord. Prof. Medrea Raluca. Prof. Petruescu Corina/ Parteneriat Cu Primăria Lugoj
- **Seară se poveste- Moș Nicolae-** Proiect de Parteneriat Educațional Clubul Rotary- Coord. Benea Alinaa.

PROIECTELE ASOCIAȚIEI ALEXANDRU ROȘCA LUGOJ

- Participare **Târgul De Crăciun**, organizat de Asociația FOA la Universitatea Europeană IC Drăgan
- Participare **Târgul de Mărțișor**, organizat de Compania Hella
- Continuarea proiectului **PATRULA VERDE** în parteneriat cu Fundația Mol România- Coord. Curelici Otilia (Oct- Noi 2018)
- Cadrele didactice au desfășurat activități extracurriculare prevăzute în calendarul activităților extracurriculare pe școală și în planificările fiecăruia.
- Pe lângă acestea, s-au desfășurat activități la nivel de școală sau la nivel de comisie metodică, cu referire la:
 - ZIUA EDUCAȚIEI- 5 OCTOMBRIE 2017
 - CARNAVAL DE HALLOWEEN
 - ZÎN- ATELIERE CREATIVE- NOIEMBRIE 2017
 - ACTIVITĂȚI DEDICATE ZILEI DE 1 DECEMBRIE ȘI 24 IANUARIE

- SERBARE DE CRĂCIUN

- S-au păstrat bune legături cu partenerii din alte țări- donații și sponsorizării constând în articole de îmbrăcăminte, dulciuri/ jucării pentru toți copiii din școală;
- A existat o permanentă preocupare pentru atragere de noi fonduri extabugetare (sponsorizări, donații);
- S-au încheiat parteneriate educaționale cu diferite instituții de învățământ/ cu entități private/ ong/ instituții în vederea derulării diferitelor proiecte/ acțiuni

PUBLICAȚII

O altă dovadă a spiritului inovator și a preocupărilor continue de sporire a impactului educațional al activităților științifice desfășurate de cadrele didactice din școala noastră, o reprezintă publicarea de studii și articole care au rolul de a împărtăși experiențe didactice și, de asemenea, de a crește prestigiul școlii noastre.

Cele două reviste ale școlii sunt:

- Revista **ACTUALITĂȚI , PROVOCĂRI ȘI PERSPECTIVE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT**, ISSN, apariție anuală
- Revista **LOGOPEDICA**, ISSN, apariție anuală

Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii

Dorind o implicare a familiei în activitățile formativ-educative, prin diferite modalități de comunicare, se organizează cu părinții ședințe, lectorate, vizite la domiciliu în cadrul cărora s-au oferit părinților cât mai multe informații despre situația copiilor la învățătură, comportament și greutățile întâmpinate în procesul de învățământ.

Legat de activitățile extrașcolare organizate de unitate, părinții au participat la serbările școlare cu ocazia diferitelor evenimente.

Colaborarea cu alte instituții

Există o colaborare permanentă cu Inspectoratul Școlar Județean Timiș prin participarea la ședințe, consfătuiri și audiențe, etc.

Există o colaborare foarte bună cu Consiliul Județean Timiș asigurându-se aplicarea și respectarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor elevilor în școală, precum și dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor elevilor cu CES.

În vederea orientării școlare și profesionale a elevilor cu CES, școala a menținut o bună colaborare cu CJRAE Timiș

Pentru promovarea unor principii sănătoase de viață am creat un parteneriat interinstituțional cu Direcția de Sănătate Publică.

În vederea desfășurării unor activități extrașcolare s- au încheiat un Protocoale de parteneriat educațional cu diferite instituții. Astfel, s-au dezvoltat relațiile comunitare printr-o bună colaborare cu Primăria, Poliția de proximitate, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Biserica, Cabine medicale.

S-au menținut bune legături cu partenerii țară și din străinaătate, obținând donații și sponsorizări ce au constat constând în articole de îmbrăcăminte (geci, pantaloni, bluze) și dulciuri/ jucării pentru toți copiii din școală. A existat o preocupare continuă pentru atragere de noi fonduri extabugetare (sponsorizări, donații);

S-au încheiat parteneriate educaționale cu diferite instituții de învățământ/ cu entități private/ ONG/ instituții în vederea derulării diferitelor proiecte/ acțiuni/ vizite tematice etc.

Colaborarea cu sindicatele

Reprezentantul sindical a participat la ședințele organizate de sindicat, comunicând personalului didactic din școală informațiile primite la aceste ședințe. De asemenea, a luat legătura cu sindicatele de câte ori a fost necesar.

Promovarea imaginii școlii

- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin organizarea unor activități extrașcolare educative în parteneriat cu instituții de învățământ, poliția locală, biserica, primăria, cabinete medicale etc;
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul școlii în ședințele Consiliului profesoral, Ședințele cu părinții, pe site-ul școlii, mass- media locală;
- Realizarea și popularizarea pliantului școlii care cuprinde oferta educațională și exemple de bune practici.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

În anul școlar 2018-2019, sectorul administrativ și-a desfășurat activitatea în condiții normale. În atenția noastră a stat:

- Întreținerea, dotarea și modernizarea bazei materiale a școlii;
- Organizarea și gestionarea bazei materiale a unității de învățământ;
- Elaborarea documentației necesare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu completările ulterioare, în vederea dezvoltării bazei tehnice a unității de învățământ;
- Înregistrarea întregului inventar mobil și imobil al unității de învățământ;
- Asigurarea curățeniei în spațiile de învățământ (săli de clasă, sală senzorială, cabinete de psihologie, logopedie, kinetoterapie, laborator calculatoare, atelier școală, sală de sport, cabinet medical, bloc alimentar, grupuri sanitare, holuri și coridoare, curtea școlii, etc.
- Asigurarea și aprovizionarea blocului alimentar cu cantitățile de alimente conform meniului și listei zilnice;
- Asigurarea cu materiale de curățenie și dezinfectanți în cantitățile necesare pentru respectarea normelor igienico-sanitare;
- Aprovizionarea cu rechizite pentru elevi;
- Deratizarea și dezinsecția spațiilor de învățământ;

La sectorul bucătărie au lucrat 3 bucătărese. Mâncarea a fost corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ și caloric. Aprovizionarea cantinei s-a făcut în funcție de meniu respectând necesarul de calorii pe copil;

Curățenia în unitate se efectuează de 5 îngrijitoare care lucrează în două schimburi;

La sectorul de întreținere lucrează 5 muncitori care s-au ocupat de buna funcționare a instalațiilor electrice și sanitare, executarea reparațiilor curente și a lucrărilor de întreținere necesare la instalațiile și bunurile aflate în inventarul unității. Pentru îmbunătățirea activității în acest sector am propus ca tot personalul unității să semnaleze defecțiunile și observațiile la administrator.

SERVICIUL FINANCIAR- CONTABIL

Activitățile compartimentului contabilitate au fost correlate cu planurile manageriale ale instituției, respectând strategiile și obiectivele impuse de acestea.

Proiectarea activității s-a făcut în colaborare cu conducerea școlii. Întocmirea proiectului de buget și a altor documente, s-a realizat prin respectarea legislației în vigoare.

În activitatea financiar contabilă s-a respectat bugetul anului 2019 aprobat de CJT.

Documentele oficiale de prezentare a situației economico-financiare a contabilului șef, stabilite potrivit legii, au oferit o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată.

COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu programul;

S-a răspuns solicitărilor personalului didactic, nedidactic, personalului didactic auxiliar cât și părinților copiilor;

BIROUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

- Colaborarea cu Serviciul de Evaluare Complexă Timiș, în vederea încadrării copiilor într-un grad de handicap și cu SEOSP, în vederea obținerii certificatelor de expertiză și orientare școlară;

- Informarea, educarea și conștientizarea părinților cu privire la rolul, obligațiile și drepturile parentale;

- Colaborarea permanentă cu părinții elevilor: prin corespondență telefonică, scrisori recomandate și vizite periodice la domiciliul elevilor;

- Colaborarea cu autoritățile locale și nu numai, solicitând sprijinul lor în prevenirea și combaterea absenteismului /abandonului școlar.

VI. CONCLUZII

ASPECTE POZITIVE ȘI NEGATIVE LA NIVELUL DESFĂȘURĂRII PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

ASPECTE POZITIVE

- În majoritatea cazurilor, documentele de planificare și proiectare sunt întocmite corect,
- Profesorii elaborează proiecte didactice funcționale, fișe de lucru și alte materiale didactice specifice, adaptate nivelului de înțelegere al elevilor care să contribuie la ridicarea calității orelor și atragerea elevilor și implicarea lor activă în actul învățării
- Portofoliul personal al cadrelor didactice cuprinde majoritatea documentelor necesare activității didactice.
- Majoritatea cadrelor didactice demonstrează o bună pregătire metodică-științifică și de specialitate, profesionalism, calm, echilibru la lecții, precum și pregătirea consecventă pentru ore și creativitate în abordarea conținuturilor.
- Aplicarea corectă a testelor predictive, în prima lună a anului școlar, a permis realizarea prognozei pentru stabilirea unei linii de progres, reabilitare și recuperare, eficiente

- Proiectarea pe unități de învățare se realizează consecvent și corect de către unele cadre didactice, luând în considerare particularitățile de vârstă ale elevilor și capacitățile de învățare ale acestora.
- Cadrele didactice respectă particularitățile psihoindividuale și de vârstă și ale preșcolarilor și elevilor

ASPECTE NEGATIVE/ AMELIORABILE

- Nu se aplică în mod constant metode interactive în demersul didactic, predomină cele clasice
- Activitatea integrată nu se regăsește în permanență în demersul didactic, în activitatea integrată proiectată, unele cadre didactice, mai ales cele debutante, întâmpină greutăți privind caracterul inter/intra disciplinar.
- Cadrele didactice debutante, în special cele necalificate, au lacune în cunoașterea metodicii de specialitate.
- Nu toate cadrele didactice realizează personalizat proiectarea cu respectarea ritmului de dezvoltare propriu al fiecărui copil.
- În proiectarea activităților, obiectivele operaționale nu sunt întotdeauna măsurabile și realizabile, de tip SMART.

DIRECTII CARE NECESITĂ ÎMBUNĂTĂȚIRI

MĂSURI AMELIORATIVE PROPUSE

Calitatea activității didactice (proiectare, predare–învățare)

- Corelarea componentelor actului didactic cu strategiile didactice, având în vedere tratarea diferențiată;
- Realizarea de materiale suport moderne, funcționale, care corespund cerințelor psihopedagogice și individuale ale fiecărui copil;
- Desfășurarea a cât mai multe activități de tip outdoor.
- Monitorizarea constantă a progresului copiilor;
- Diversificarea tehnicilor și modalităților de evaluare;
- Utilizarea soft-urilor educaționale și a noilor tehnologii în activitatea de predare- învățare-evaluare;
- Apelarea la metode interactive de predare/ consolidare/ fixare de cunoștințe;
- Selectarea de strategii adecvate în vederea dobândirii de noi abilități;
- Activitatea de predare – învățare să se bazeze pe activități integrate, să se respecte caracterul inter/intradisciplinar al acestora;
- Eliminarea formalismului din întocmirea documentelor de planificare, elaborarea acestor documente după o concepție unitară, la același cadru didactic;
- Îmbunătățirea bazei didactico-materiale a școlilor, achiziționarea unor mijloace didactice care să faciliteze învățarea elevilor, în timpul orelor.
- Crearea unor situații de învățare în care elevii să-și valorifice competențele practic-aplicative și cunoștințele dobândite în situații noi de învățare;

CONCLUZII

Pe tot parcursul anului școlar s-a avut în vedere instaurarea unui climat corespunzător în școală, asigurarea unui caracter democratic actului de conducere, o colaborare bună cu toate cadrele didactice, cu alte instituții și cu comunitatea locală

În ceea ce privește personalul de întreținere și îngrijire se poate menționa că spațiul destinat procesului instructiv – educativ a fost bine întreținut.

În concluzie, activitatea managerială a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Alexandru Roșca” s-a desfășurat conform prevederilor legale, urmărindu-se gestionarea optimă a resurselor materiale, financiare și umane existente. Activitatea managerială este complexă, vizând semnarea unor protocoale de colaborare cu diferite instituții fie pentru atragerea de fonduri bugetare și extrabugetare, fie pentru desfășurarea unor activități extracurriculare în vederea desăvârșirii personalității elevilor și facilitării integrării socio-profesionale a elevilor.

Totodată în centrul atenției echipei manageriale, a stat în permanență organizarea, desfășurarea și promovarea programelor educaționale și terapeutic-recuperatorii centrate pe valori și principii ale educației incluzive, care să ofere copiilor cu cerințe educative speciale posibilitatea dezvoltării lor optime în ceea ce privește autonomia personală și socială, responsabilitatea, încrederea în sine și toleranța.

ÎNTOCMIT,

Director VIORICA PARASCHIVU

Director adjunct VERONICA FRUNZEA

