


| | | |
|---|---|------------------------------|
| CSEI „AL ROSCA” LUGOJ Departament Secretariat Nr.inr.123/21.02.2020 | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Înscrierea copiilor in clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021 | Ediția: 1 Nr.de ex.: 1 |
| | | Revizia: -2 Nr.de ex. : 1 |
| | Cod: P.O.Scr 28 | Pagina 1 din 6 |
| | | Exemplar nr.: 1 |

1.Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

| | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele si prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|------|---|---------------------|-----------------|------------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | ELABORAT | Mirancea Irina | SECRETAR | 21.02.2020 |  |
| 1.2. | VERIFICAT | Frunzea Veronica | DIRECTOR ADJ | 21.02.2020 | |
| 1.3 | APROBAT | Paraschivu Viorica | DIRECTOR | 21.02.2020 | |





| | | |
|--|---|------------------------------|
| CSEI „AL ROSCA” LUGOJ Departament Secretariat | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Înscrierea copiilor in clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021 | Ediția: 1 Nr.de ex.: 1 |
| | Cod: P.O.Scr 28 | Revizia: -2 Nr.de ex. : 1 |
| | | Pagina 2 din 6 |
| | | Exemplar nr.: 1 |
| | | |

2.Situația edițiilor și a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale

| | Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|-----|---|-------------------------|-------------------------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1 | Ediția 1 | x | x | 21.02.2018 |
| 2.2 | Revizia 1 | | x | 21.02.2019 |
| 2.3 | Revizia 2 | | x | 21.02.2020 |

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| CSEI „AL ROSCA” LUGOJ Departament Secretariat | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Inscrierea copiilor in clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021 | Ediția: 1 Nr.de ex.: 1 |
| | | Revizia: -2 Nr.de ex. : -1 |
| | Cod: P.O.Scr 28 | Pagina 3 din 6 Exemplar nr.: 1 |
| | | |

3.Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

| 1 | Scopul difuzării | Ex.nr. | Compartiment | Funcția | Numele și prenumele | Data primirii | Semnătura |
|-----|------------------|--------|--|--------------|---------------------|---------------|---|
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 3.1 | aprobare | 1 | Conducere | Director | Paraschivu Viorica | 21.02.2020 |  |
| 3.2 | avizare | 2 | Conducere | Dir adj | Frunzea Veronica | 21.02.2020 |  |
| 3.3 | aplicare | 3 | Conducere | Director | Paraschivu Viorica | 21.02.2020 |  |
| | | | Conducere | Director adj | Frunzea Veronica | 21.02.2020 | |
| | | | Membrii Comisiei de înscriere în învăț. primar 2020-2021 | | Conform deciziei | 21.02.2020 | |
| 3.4 | arhivare | 5 | Secretariat | secretar | Mirancea Irina | 21.02.2020 |  |

| | | |
|--|---|---|
| CSEI „AL ROSCA” LUGOJ Departament Secretariat | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Inscrierea copiilor in clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021 | Ediția: 1 Nr.de ex.: 1 |
| | | Revizia: -2 Nr.de ex. : -1 |
| | Cod: P.O.Scr 28 | Pagina 4 din 6 Exemplar nr.: 1 |
| | | |
| | | |

4. INTRODUCERE

În această procedură se prezintă modul de realizare a activităților în vederea înscrierii copiilor în clasă pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021, compartimentele și persoanele implicate.

5. SCOPUL PROCEDURII :

Prezenta procedură reglementează înscrierea copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021, în școlile speciale.

6. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplica în unitatea de învățământ cu personalitate juridică CȘEI „AL.ROȘCA” LUGOJ.

7.DOCUMENTE DE REFERINTA

7.1. Legea Educației Naționale nr.1/2011 modificată și completată

7.2 Ordin 400/2015, pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial

7.3 Ordin M.E.N nr.3277/2020

7.4 Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021

7.5 Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entității publice: ordinele, instrucțiunile și alte documente emise de MEN.

| | | |
|--|---|---|
| <p>CSEI „AL ROSCA” LUGOJ Departament Secretariat</p> | <p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Înscrierea copiilor in clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021</p> | <p>Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p> |
| | | <p>Revizia: -2 Nr.de ex. : -1</p> |
| | <p>Cod: P.O.Scr 28</p> | <p>Pagina 5 din 6 Exemplar nr.: 1</p> |
| | | |
| | | |

8. Definiții și abrevieri :

a) definiții :

***procedură operațională** : prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;

***Ediție** : forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

***Revizie în cadrul unei ediții** – acțiune de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Unitate de învățământ cu personalitate juridică: Unitate de învățământ care funcționează în baza unui act de înființare/funcționare are cod fiscal, sigiliu, ștampilă cu însemne MEN

b) abrevieri ale termenilor:

1. PO – procedură operațională.
2. E-Elaborare.
3. V-Verificare.
4. A-Aprobare.
5. Ap-Aplicare.
6. Ah-Arhivare.
7. LEN 1/2011- Legea Educației.

| | | |
|---|--|---|
| <p>CSEI „AL ROSCA” LUGOJ Departament Secretariat</p> | <p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Înscrierea copiilor in clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021</p> | <p>Ediția: 1</p> |
| | | <p>Nr.de ex.: 1</p> |
| | <p>Cod: P.O.Scr 28</p> | <p>Revizia: -2</p> |
| | | <p>Nr.de ex. : -1</p> |
| | | <p>Pagina 6 din 6 Exemplar nr.: 1</p> |

9.Descrierea procedurii

9.1 Stabilirea numărului de locuri disponibile conform Planului de școlarizare aprobat de IȘJ TIMIS, pentru anul școlar 2020-2021.

9.2 Afișarea pe site-ul instituției a numărului de locuri, a programului de completare a cererilor tip de înscriere în învățământul primar.

Termen 24.02.2020

9.3 Depunerea si validarea cererilor-tip de înscriere de către părinții care solicită înscrierea copiilor la școala specială **în baza certificatelor de orientare școlară și profesională emise de CJRAE TIMIȘ.**

Termen 4 martie-23 martie 2020

9.4 Procesarea de către comisia națională de înscriere a copiilor în învățământul primar(Comisia națională), a cererilor tip de înscriere cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea la școala specială a copiilor ai căror părinți au solicitat acest lucru în cererea-tip de înscriere.

9.5Afișarea la unitatea de învățământ a listelor finale cu elevii înscriși în clasa pregătitoare.

Termen:07.05.2020

10.Cuprins

1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz , a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

2.Situatia edițiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

4.Introducere

5.Scopul procedurii operaționale.

6.Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

7. Documentele de referință aplicabile activității procedurale.

8. Definiții si abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională.

9.Descrierea procedurii.